

Plán činnosti školního poradenského pracoviště pro školní rok 2024/2025

Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP), slouží k poskytování odborných poradenských a konzultačních služeb pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy. Pracoviště klade důraz na citlivost a důvěrnost jednání, záruku ochrany osobních dat klientů a zajištění včasné intervence. Hlavním cílem ŠPP je poskytování poradenské péče žákům školy, jejich rodičům a pedagogům. Tyto služby jsou zaměřeny jak na práci s riziky, která mohou nepříznivě ovlivňovat průběh studia, tak i na podporu osobnostního rozvoje žáků.

Členové týmu ŠPP (metodik prevence, výchovný poradce, speciální pedagog, vedoucí asistentů a školní kaplan) se schází na pravidelných pracovních poradách každou středu 1.-2. vyučovací hodinu.

Společně konzultují a řeší situace žáků vyžadující intervenční nebo preventivní péči metodika prevence či výchovného poradce, případně konzultaci s rodiči, pedagogy nebo zprostředkování jiné odborné péče.

Činnost ŠPP koordinuje Bc. Nikol Švecová, DiS., která je zároveň metodikem prevence a pracuje s žáky s odlišným mateřským jazykem (OMJ).

Poradenské služby jsou pro žáky školy, jejich rodiče a pedagogy bezplatné. Plán poskytování poradenských služeb na škole (školního poradenského pracoviště) se vztahuje na následující pedagogicko-psychologické činnosti:

- úvodní poradenská konzultace dítěti, které pracovníka ŠPP samo vyhledá;
- poskytnutí krizové intervence dítěti, které se ocitne v psychicky mimořádně náročné situaci;
- spolupráce s učiteli při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, screeningová šetření studijního oslabení, specifických poruch učení, učebních stylů;
- evidenci zpráv z pedagogicko-psychologických a jiných vyšetření;
- práce s třídními kolektivy (diagnostika vztahů – třídní klima, školní klima, rozvoj spolupráce a komunikace, posílení pozitivních vztahů, rozvíjení osobnosti a sociálních dovedností);
- anonymní anketní šetření a průzkumy ve škole (výskyt sociálně patologických jevů, vztah žáků k vyučovacím předmětům apod.) a konzultování zjištěných údajů s vedením školy, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, třídním učitelem, při důsledném zachovávání anonymity jednotlivých žáků, kteří se šetření účastnili;

Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1
IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz

- opatření k maximálnímu využití potenciálu dítěte;
- opatření k posílení pozitivní atmosféry ve škole;
- preventivní programy pro žáky;
- spolupráce s ŠPZ, OSPOD, městskou policií, Policií ČR a dalšími orgány a institucemi.

Činnosti jednotlivých členů ŠPP jsou rozpracovány v následujících dokumentech:

PLÁN ČINNOSTI METODIKA PREVENCE

Metodické a koordinační činnosti

- Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnosti

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.

Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1
IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz

- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
- Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
- Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Poradenské činnosti

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Práce s žáky s odlišným mateřským jazykem (OMJ)

- Děti a žáci s odlišným mateřským jazykem (OMJ) jsou stejně nadaní, jako jejich česky mluvící spolužáci. Zaslouží si, aby k nim pedagogičtí pracovníci přistupovali s pochopením pro jejich schopnosti a dovednosti. Do jakého ročníku jsou zařazeni, se neodvíjí primárně od jejich neznalosti vyučovacího jazyka. Jsou zařazováni podle věku a předchozího dosaženého vzdělání.
- V prvních dnech ve škole se žákovi pomůže adaptovat se na nové prostředí, je mu dopřán čas, aby se mohl zorientovat a začlenit. Zajistit mu průvodce, který ho bude v prvních dnech doprovázet. Např. projde s žákem školu, ukáže mu všechna důležitá místa, seznámí se spolužáky, s pedagogickým sborem, ukáže mu, kam žáci chodí na tělocvik, kde se přezouvají, informuje ho o chodu školy (řekne, kdy mají přestávky). Pomůže mu při nastavení komunikace mezi spolužáky, pracovníky školy, jak si říct o pomoc a vyjádřit své základní potřeby aj. Pro podporu začlenění žáka můžete využívat komunikační kartičky, překladové slovníčky nebo ve třídě nastavujeme systém tzv. patronů.
- U žáků proběhne jazyková diagnostika, pedagog zjistí, jak je na tom žák se znalostí češtiny. Cílem je zjistit jazykovou úroveň (ve všech dovednostech) a s ohledem na ni stanovit cíle vzdělávání. **To, že žák nemluví česky, by nemělo být vnímáno, jako jeho handicap.** Můžeme ho vnímat jako ostatní žáky, kteří potřebují podporu ve výuce. Žákům s OMJ i pedagogovi pomůže **výuka češtiny**

Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1
IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz

jako druhého jazyka (ČDJ) - intenzivní výuka ČDJ zkracuje dobu, po kterou tito žáci potřebují větší míru podpory.

- **Žáci s OMJ se učí češtinu jinak než rodilí mluvčí. Je to pro ně cizí jazyk.** Představme si, když se sami učíme cizí jazyk – jde to pomalu a postupně. Každé slovo je nové.
- Zapojení žáka s OMJ do výuky, i když neumí česky, je důležité. Jedná se o práci se slovní zásobou, komunikaci v hodině a samostatnou práci rozvíjející žákovy dovednosti v daném tématu. Učitel každého předmětu by měl doplňovat výuku obsahu předmětu také prací na rozvoji jazyka, který se k tomuto předmětu váže. Zpracované materiály pro žáky s OMJ do jednotlivých předmětů a principy práce při zapojování žáků s OMJ do výuky jsou k dispozici ke stažení.
- Vytvoření plánu podpory (PLPP, IVP) je pro žáka s OMJ důležitým prostředkem k úspěšnému začlenění do školního prostředí. Obecně je to užitečný nástroj, který umožňuje individuální plánování, hodnocení a sledování pokroku žáka. Při naplňování plánu je vhodná spolupráce ostatních učitelů.
- Hodnocení žáků s OMJ, kteří nerozumí jazyku, může být vnímáno jako problém. Vyhláška č. 48/2005 Sb., §15 odst. 6., uvádí, že „úroveň znalosti českého jazyka je závažná souvislost, která ovlivňuje výkon žáků". To znamená, že při hodnocení těchto žáků v jakémkoliv předmětu přihlížíme k jejich úrovni češtiny. Pro sledování a vyhodnocování pokroku žáků mohou pomoci plány podpory, v nichž se nastavují a zaznamenávají cíle v konkrétních předmětech. U žáků s OMJ je dobré hodnotit reálně dosažený pokrok a úsilí.
- Spolupráce s rodiči je v případě každého žáka jednou z hlavních podmínek úspěšného začlenění do školy a plnění školních povinností. Základní bariérou je zde kromě jazyka také nedostatek informací, např. o vzdělávacím systému v ČR nebo právech a povinnostech dětí i rodičů. Proto je důležité rodičům tyto informace poskytnout.
- Na procesu vzdělávání žáků s OMJ se kromě učitele ve třídě podílí také rodiče, vedení školy, ostatní kolegové. Je možné se obracet o pomoc na ŠPZ, další instituce, jako např. NIDV, přizvat ke spolupráci neziskové organizace, které pomohou s podporou rodiny, doučováním nebo zajištěním volného času dětí.

Roční plán školního metodika prevence

ZÁŘÍ

- 1) stanovení konzultačních hodin (nástěnka ŠPP, webové stránky školy, dle předchozí domluvy)
- 2) Návrh zefektivnění ŠPP
- 3) stanovení termínu pravidelného setkávání ŠPP – středa 8:30 - 11:10
- 4) úvodní schůzka ŠPP
- 5) vypracování Plánu práce školního poradenského pracoviště
- 6) třídní schůzky
- 7) vypracování seznamu žáků s OMJ, naplňování doučování
- 8) revize Krizového plánu školy

Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1
IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz

- 9) revize preventivního programu školy
- 10) revize metodik: Strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování, Krizový plán pro řešení šikany
- 11) začlenění prevence v rámci běžných předmětů školy
- 12) začlenění prevence v rámci řádu družiny a školního klubu
- 13) návrh letáku s představením ŠPP pro žáky školy
- 14) preventivní program – zdravá sexualita pro žáky 3.-9. ročníku školy
- 15) vzdělávání pedagogů v oblasti práce s pravidly

ŘÍJEN

- 1) preventivní programy KPPP v rámci sebepoznání a práce s třídním kolektivem 3.-6.třída
- 2) preventivní programy pro 1. a 2. třídu s paní policistkou
- 3) Preventivní plán školy – finální podoba a prezentace na webových stránkách
- 4) Finální podoba letáku ŠPP pro žáky a předání do každé třídy
- 5) Pedagogická porada – vzdělávání učitelů v oblasti šikany a práce s krizovým plánem školy, nabídka knihovny ŠPP s odbornou literaturou - zaměření se na práci s žáky s ADHD
- 6) Jazyková diagnostika pro žáky s OMJ a jejich zařazení do skupin
- 7) Konzultace s vyučujícími ohledně plánů podpory pro žáky s OMJ a jejich podporu při výuce
- 8) Vstupy do tříd
- 9) Spolupráce s OMJ

LISTOPAD

- 1) třídní schůzky
- 2) informování rodičů žáků OMJ o možnostech doučování ČJ i mimo školu, nastavení spolupráce
- 3) vstupy do tříd a rozhovory s třídními učiteli žáků
- 4) prezentace výsledků práce s preventivním programem školy pro vyučující
- 5) podávání grantů pro preventivní práci metodika prevence
- 6) individuální práce s žáky ohroženými rizikovým chováním
- 7) nastavení IVÝP pro žáky s rizikovým chováním
- 8) spolupráce s OMJ

PROSINEC

- 1) individuální pohovory s žáky ohroženými rizikovým chováním
- 2) práce s žáky s OMJ,
- 3) preventivní programy PČR
- 4) vyhodnocování IVÝP u žáků s rizikovým chováním
- 5) vzdělávání učitelů
- 6) spolupráce s OMJ

LEDEN

- 1) pokračování vstupu do tříd
- 2) pokračování v individuálních pohovorech s žáky a rodiči
- 3) spolupráce s vyučujícími při řešení rizikového chování žáků

Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1
IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz

- 4) třídní schůzky
- 5) průběžná analýza výsledků žáků ohrožených rizikovým chováním
- 6) průběžná analýza výsledků práce s žáky s OMJ

ÚNOR

- 1) podpora žáků a vyučujících
- 2) nabídka vzdělávání učitelů
- 3) pomoc rodičům ukrajinských žáků s vyplněním přihlášek na SŠ
- 4) zaměření se na konkrétní specifika v oblasti práce s žáky s OMJ
- 5) vzdělávání učitelů
- 6) preventivní programy
- 7) spolupráce s OMJ

BŘEZEN

- 1) kontrola plnění plánu metodika prevence a práce s žáky s OMJ
- 2) anonymní průzkum školy v oblasti rizikového chování žáků
- 3) vstupy do tříd
- 4) vyhodnocování nastavených IVýP
- 5) spolupráce s OMJ

DUBEN

- 1) konzultační dny před uzavřením 3. čtvrtletí
- 2) zápis do 1. třídy
- 3) preventivní program KPPP 3.-9. ročník
- 4) spolupráce s OMJ
- 5) naplánování preventivních aktivit a výletů do konce školního roku

KVĚTEN

- 1) preventivní programy KPPP 3.-9. ročník – pokračování
- 2) vstupy do tříd s hodnocením klimatu třídního kolektivu
- 3) analýza výsledků práce s žáky s OMJ
- 4) analýza výsledků žáků ohrožených rizikovým chováním
- 5) analýza potřeb školy – vyhodnocení anonymního průzkumu

ČERVEN

- 1) vyhodnocení činnosti ŠMP
- 2) závěrečná schůzka ŠPP
- 3) vyhodnocení práce s žáky s OMJ
- 4) výroční zpráva
- 5) Evaluace preventivních aktivit ve škole

Vypracovala: Bc. Nikol Sobotková, DiS. Metodik prevence

PLÁN ČINNOSTI VÝCHOVNÉHO PORADCE

I. Péče o žáky s výchovnými a výukovými obtížemi

- 1) vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
- 2) správa databáze žáků s výchovnými problémy a databáze integrovaných žáků, tvorba přehledů pro učitele
- 3) konzultace výchovných i učebních problémů žáků s třídními učiteli, vychovateli nebo asistenty pedagoga, formou e-mailů, osobně – dále probráno v rámci schůzek ŠPP, návrhy na řešení, konzultace s rodiči
- 4) tvorba IVP, konzultace s třídními učiteli, konzultace s rodiči (při zavádění, změnách a hodnocení plánů)
- 5) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, plánování vstupu do výuky pracovníkům PPP nebo SPC
- 6) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- 7) zajišťování dotazníků do PPP a SPC, spolupráce s třídními učiteli
- 8) vyhodnocování podpůrných opatření – 2 x ročně
- 9) shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů
- 10) vedení deníku výchovného poradce
- 11) účast na školeních a setkáních výchovných poradců
- 12) vzdělávání – ČVUT Masarykův ústav vyšších studií, Akreditovaný kurz pro výchovné poradce
- 13) spolupráce se speciálním pedagogem, zajišťování hodin Speciální pedagogické péče
- 14) účast na pravidelných schůzkách ŠPP
- 15) vyhledávání mimořádně nadaných dětí, participace na úpravách jejich učiva
- 16) Vedení schránky důvěry

Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1
IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz

17) aktualizování nástěnky ŠPP

18) vedení dokumentace k průběžné činnosti výchovného poradce

II. Kariérové poradenství

- 1) poskytovat individuální konzultace pro žáky 5. a 9. ročníků a rodiče (průběžně)
- 2) informovat o studijních možnostech – individuálně, atlasy školství
- 3) základní informace pro rodiče budou poskytnuty na úvodních celoškolských schůzkách v září
- 4) návštěva propagačních akcí – Schola pragensis, Úřad práce, testy profesní orientace
- 5) předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy
- 6) účast na školeních pro kariérové poradce

Roční plán práce výchovného poradce

ZÁŘÍ

- 16) stanovení konzultačních hodin (nástěnka ŠPP, webové stránky školy, dle předchozí domluvy)
- 17) stanovení termínu pravidelného setkávání ŠPP – středa 8:30 - 11:10
- 18) úvodní schůzka ŠPP
- 19) vypracování Plánu výchovného poradce
- 20) aktualizace seznamu žáků s SVP – kontrola platnosti
- 21) zahájení vypracování IVP – zadat třídním učitelům
- 22) třídní schůzky
- 23) vypracování seznamu žáků s OMJ, naplánování doučování
- 24) vypracování a seznámení vyučujících s plánem práce pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- 25) vypracování rozvrhu žáků, kteří mají předmět speciální pedagogická péče
- 26) domluva termínů návštěv Marie Hlaváčkové z KPPP v průběhu roku
- 27) naplánování depistážních diktátů

ŘÍJEN

- 1) zaslání seznamu žáků s SVP do KPPP
- 2) zjištění zájmu o studium na středních školách s talentovou zkouškou
- 3) předávání propagačního materiálu k volbě povolání
- 4) návštěva Úřadu práce

Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1
IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz

LISTOPAD

- 9) třídní schůzky
- 10) zjištění zájmu žáků 5. ročníku o studium na gymnáziu
- 11) zveřejnění došlé dokumentace k volbě povolání na nástěnce
- 12) přihlášky na umělecké střední školy
- 13) testy profesní orientace 5. třída - KPPP

PROSINEC

- 7) individuální pohovory s žáky 9. ročníku a rodiči – výběr SŠ, SOU
- 8) upozornění na lékařské vyšetření
- 9) kontrola platnosti vyšetření v PPP, SPC
- 10) návštěva Úřadu práce

LEDEN

- 7) aktualizace nástěnky o možnostech vzdělání
- 8) pokračování v individuálních pohovorech s žáky a rodiči
- 9) spolupráce s vyučujícími při klasifikaci žáků se SVP
- 10) třídní schůzky
- 11) analýza výsledků žáků, kteří potřebují podporu, a nastavení nových strategií na druhé pololetí.

ÚNOR

- 8) podpora žáků s výukovými obtížemi – konzultace s učiteli a rodiči ohledně možných změn ve výukových postupech pro žáky s poruchami učení
- 9) vyplnění, kontrola přihlášek na SŠ – do 20.2.
- 10) pomoc rodičům ukrajinských žáků s vyplněním přihlášek na SŠ

BŘEZEN

- 6) kontrola dokumentace
- 7) informovat o řádných a náhradních termínech přijímacích zkoušek
- 8) den otevřených dveří

DUBEN

- 6) konzultační dny před uzavřením 3. čtvrtletí
- 7) zápis do 1. třídy

KVĚTEN

- 6) zjistit počet žáků neumístěných po 2. kole přijímacího řízení a zajistit jim informace o dalších možnostech studia

Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1
IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz

ČERVEN

- 6) vyhodnocení výsledků přijímacího řízení
- 7) vyhodnocení podpůrných opatření
- 8) vyhodnocení činnosti výchovného poradce
- 9) závěrečná schůzka ŠPP
- 10) vyhodnocení práce s žáky s OMJ
- 11) třídní schůzky

Vypracovala: Mgr. Markéta Těhníková, výchovný poradce

PLÁN ČINNOSTI SPECIÁLNÍHO PEDAGOGA

1) práce se žáky se spec.ped. potřebami

- individuální práce dle jejich potřeb mimo hodiny
- hospitace v hodinách a následná úprava jejich chování v hodinách
- propojení s odborníky (např. T.H. - logoped) a návrh mezipředmětových propojení se speciálně pedagogickou činností

2) spolupráce s učiteli a třídními učiteli (každý měsíc)

- metodické úpravy v hodinách (materiály pro žáky do hodin, vhodné pomůcky)
- hospitace v hodinách + konzultace vhodných úprav
- propojitelnost témat

3) spolupráce s asistenty a jejich vedení

- hospitace v hodinách (úpravy zasedacího pořádku, komunikace)
- návrh pomůcek a metod ke společnému využití
- zpětná vazba a návrhy školení

Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1
IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz

4) nastavení komunikace s rodiči

- monitoring sociálního prostředí (metody výchovy, chování žáků v sociálním prostředí, názory rodičů)
- propojení výchovných a vzdělávacích metod
- postupně návrh společné hodiny (skupina rodičů + spec.ped)
- komunikace)
- návrh pomůcek a metod ke společnému využití
- zpětná vazba a návrhy školení

5) metodická setkání spec.pedagogů

- alespoň 2x ročně
- diskutování metod
- zpětná vazba

6) Vyhodnocování

- ve spolupráci s ŠPP, 2x ročně
- ve spolupráci s rodiči (ideálně 4x ročně)

7) depistáž a diagnostika

- vyhledávání žáků s možnými spec.ped.potřebami
- 2-4x ročně + spolupráce s asistenty
- monitorování rizikového chování a jednání ve třídách

8) vzdělávání

- alespoň 2x ročně školení v oblasti speciální pedagogiky
- 1x ročně sezení s odborníkem ve své oblasti logoped/psycholog/etoped

Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1
IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz

Vypracoval: Mgr. Marek Novák, speciální pedagog, etoped

PLÁN ČINNOSTI VEDOUČÍ ASISTENTŮ PEDAGOGA

Vedoucí AP chodí na náslechy do hodin podle potřeby, převážně k novým AP, je k dispozici ke konzultacím všem AP.

Minimálně 1x za rok hospitace u každého AP.

1x za čtvrtletí porada AP

Kontrola deníků 1x týdně

Vypracovala: Regina Chaničkovská, vedoucí asistentů pedagoga