

# VNITŘNÍ ŘÁD

## ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

**Veselá škola -  
církevní základní škola a základní umělecká škola**



Vydán v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1.



**Obsah:**

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE
2. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY
3. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ A UKONČOVÁNÍ DOCHÁZKY KE STRAVOVÁNÍ
4. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ
5. DOKUMENTACE
6. PRÁVA A POVINOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

# Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, [www.veselaskola.cz](http://www.veselaskola.cz)

---



## 1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

### Název dokumentu

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny.

### Předkladatel

**Název:** Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

**Adresa:** Soukenická 1088/10, Praha 1 – Nové Město

**IČO:** 45246726

**Ředitel školy:** Mgr. Martin Jeřábek

**Kontakty:** **Email:** [reditelna@veselaskola.cz](mailto:reditelna@veselaskola.cz), [info@veselaskola.cz](mailto:info@veselaskola.cz)

**Telefon:** +420 773 662 016

**Web:** [www.veselaskola.cz](http://www.veselaskola.cz)

**Vypracovala:** Bc. Veronika Modráčková

**Vedoucí školní jídelny – výdejny:** Regína Chaničkovská

**Kontakty:** **Email:** [chanickovska@veselaskola.cz](mailto:chanickovska@veselaskola.cz)

**Telefon:** 603 840 835

### Zřizovatel

**Název:** Arcibiskupství pražské

**Adresa:** Hradčanské náměstí 56/16, Praha 1 – Hradčany

**IČO:** 00445100

**Kontakty:** **Email:** [zimmermannova@apha.cz](mailto:zimmermannova@apha.cz), [apha@apha.cz](mailto:apha@apha.cz)

**Telefon:** +420 220 392 111

**Web:** [www.apha.cz](http://www.apha.cz)

### Platnost

**Platnost dokumentu: od: 1. 9. 2022**

**Aktualizace proběhla: 14. 2. 2024**



## **2 ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY**

Školní jídelna – výdejna (dále také „jídelna – výdejna“) je součástí základní školy Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola (dále jen „škola“).

Jídelna – výdejna realizuje stravování v rámci obědů formou dovozu ze školní jídelny Vojtěšská.

Jídelna – výdejna je určena pouze žákům a zaměstnancům školy.

Vnitřní řád je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla, která jsou závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro žáky i zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení žáků s tímto řádem provedou třídní učitelé.

Jídelna – výdejna vykonává činnost ve dnech školního vyučování. V období státních svátků, prázdnin, ředitelského a mimořádného volna není školní jídelna – výdejna v provozu.

Provozní doba školní jídelny – výdejny se stanovuje takto:

- a) do jídelny pro zaměstnance u okénka ve výdejně v době od 11:50 do 12:10,
- b) od 12:10 do 14:20 pro žáky a pracovníky školy v jídelně k tomu určené.

Všechno podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě.

### **2.1 Dohled**

Dohled ve školní jídelně – výdejně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy.

Na oběd odvádí žáky učitel, který s nimi má poslední vyučovací hodinu a předává je pedagogickému dozoru. V případě, že zaměstnanec, který koná dohled v jídelně – výdejně není na místě, vyčká učitel do jeho příchodu.

Vychovatelé školní družiny konají dohledy u svého oddělení.

Dohled v jídelně – výdejně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny – výdejny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní potřebná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá podlahu osušit.

Úklid během provozní doby zajišťují v prostoru jídelny – výdejny pracovníci jídelny – výdejny, včetně stolů a podlah znečištěných jídlem.



Dozor může měnit pořadí žáků ve frontě na oběd ve prospěch žáků, kteří mají navazující vzdělávání v ZUŠ či zájmovém kroužku, pokud je nutno, aby byli naobědvaní do začátku této činnosti.

Žáci, kteří se během čekání na jídlo chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.

## **2.2 Výdej**

Jídlo je vydáno po kontrole čipu nebo čipové karty terminálem.

Strava pro 1. den neplánované nepřítomnosti žáka se vydává od 11:50 do 12:10. Pokud přijdete později, bude Vám strava po projetí čipu nebo čipové karty terminálem vydána na talíře. Z hygienických důvodů není možné, aby jídlonosiče plnila obsluha u okénka v jídelně – výdejně. Jídlo bude vydáno na talíře a strážník si je přendá do svých jídlonosičů na místě k tomu určeném.

Zaměstnanci školy jsou povinni konzumovat svůj oběd na pracovišti, pouze ve výjimečných případech je možno oběd odnést v jídlonosiči. V takovém případě platí stejná pravidla jako pro žáky v 1. den neplánované nepřítomnosti.

## **2.3 Dietní stravování**

Žáci, kteří mají dietní omezení si mohou donést připravený pokrm v jídlonosiči, který předávají ráno zákonní zástupci nebo jimi pověřená osoba do jídelny – výdejny. Jídlonosič musí být řádně označen jménem a příjmením žáka.

Školní jídelna – výdejna může poskytnou dietní stravování formou donesení si oběda v jídlonosiči pouze na písemnou žádost zákonného zástupce.

## **2.4 Přihlašování**

Přihlašování na obědy probíhá přes elektronický portál Strava.cz. Přihlašovací údaje zašle jídelna Vojtěšská po odevzdání Přihlášky ke stravování na email uvedený v Přihlášce.

Přihlášení a výběr jídla je umožněn maximálně do 14 hodin předchozího pracovního dne.

## **2.5 Odhlašování**

Odhlašování stravy:

- a) Odhláška jednotlivce z obědů je možná přes internet na Strava.cz a to do 14:00 na následující den, v kanceláři školní jídelny Vojtěšská osobně nebo telefonicky na čísle 778 404 073, vždy do 8:00 stravovacího dne.

## Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz



- b) Hromadné odhlášky žáků a zaměstnanců školy jsou automaticky prováděny na všechny prázdniny stanovené MŠMT. Dále jsou žáci odhlašováni hromadně na akce školy, školy v přírodě, lyžařské kurzy, výlety, soutěže, a to prostřednictvím pedagogů.
- c) Odhláška podle ustanovení § 4 odst. 9, vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stavování, v platném znění, se první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole považuje za pobyt ve škole. Z výše uvedeného vyplývá, že právo odebrat oběd domů do jídelny mají žáci školy pouze první den nepřítomnosti ve škole.
- d) Vyzvedávání obědů je možné zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou do jídelny a to v čase mezi 11:50 – 12:10 na Soukenické 1093/20 a to přes kancelář školy. Jiným osobám než žákům a zaměstnancům školy není vstup do jídelny – výdejny umožněn.

### 2.6 Čipy a čipové karty

Čipy a čipové karty pro žáky:

- a) Bez čipu nebo čipového průkazu nemůže být vydána strava. Po odevzdání vyplněné přihlášky obdrží strávnick čip za 150 Kč nebo čipovou kartu ISIC Školák za 350 Kč.
- b) V případě ztráty nebo poškození čipu je nutné neprodleně toto nahlásit ve školní jídelně Vojtěšská a vyzvednout si nový čip, opět za 150 Kč. Při ztrátě nebo poškození ISIC Školák je nutné neprodleně hlásit zástupci ředitele ZŠ, který nechá vystavit duplikát za 100 Kč.
- c) Čipy ani čipové karty se nevrací, po zakoupení jsou osobním majetkem strávnicka.

### 2.7 Platební podmínky

Zákonní zástupci hradí obědy vždy do 25. dne předcházejícího měsíce bezhotovostním převodem na účet jídelny – výdejny č.: 13638011/0100 a to pod variabilním symbolem žáka, který přidělí jídelna Vojtěšská, a to dle ceníku, který tvoří přílohu č. 1 tohoto řádu. Předpis plateb naleznete po přihlášení do uživatelského účtu na Strava.cz. Úhradu obědů lze provádět také v hotovosti v jídelně Vojtěšská na adrese Vojtěšská 216 po předchozí telefonické domluvě na tel.: 224 920 609.



Žák, který se přihlásí ke stravování ve školní jídelně – výdejně, platí za každé pololetí poplatek za dovezení obědů dle aktuálního ceníku školy. Dovozné se platí pod příslušným variabilním symbolem žáka bezhotovostním bankovním převodem na účet školy č.: 1934901309/0800 do 30. září za 1. pololetí, do 28. února za 2. pololetí.

### **3 PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ A UKONČOVÁNÍ DOCHÁZKY KE STRAVOVÁNÍ**

Přihlášení strávnicka ke stravování i případné ukončení stravování provádí zákonný zástupce vždy písemnou formou. Přihlášku i odhlášku odevzdá třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. Každý strávnick školní jídelny (zákonný zástupce strávnicků) je povinen vyplnit „Přihlášku ke stravování“ na každý školní rok opakovaně. Nesprávně nebo neúplně vyplněné přihlášky ke stravování nebudou přijaty.

Po vyplnění přihlášky je strávnick automaticky přihlášen ke stravování na každý den, pokud se neodhlásí.

V případě včasného nezaplacení stravného, kdy nedojde k připsání platby do stravovací peněženky, nebude žákovi oběd dovezen.

Na nezaplacení dovozného bude strávnick opakovaně upozorněn, pokud i po upozornění nebude dovozné uhrazeno, bude strávnick vyřazen ze stravování.

V přihlášce do školní jídelny – výdejny (dále jen „přihláška“) jsou uvedeny základní údaje tak, jak vyžaduje školní matrika.

- jméno a příjmení žáka, datum narození,
- název školy, kde bude docházka do školní jídelny – výdejny probíhat a datum zahájení stravování,
- údaje o zdravotním stavu (především o zdravotních obtížích, alergiích, pravidelně užívaných lécích),
- jména a příjmení zákonných zástupců, telefonické a emailové kontakty, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností,

Skutečnosti, které nejsou zaznamenány v přihlášce, jsou zákonní zástupci žáka povinni sdělit písemně zástupci ředitele.



## **4 ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ**

Všichni žáci ve školní jídelně – výdejně jsou poučeni o zásadách bezpečnosti, které musí dodržovat.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti jídelny – výdejny v jejích prostorách, okamžitě žák hlásí doзору nebo vychovateli, který zváží situaci – žáka ošetří nebo se obrátí na zdravotnici, případně přivolá rychlou záchrannou službu a dále:

- informuje zákonného zástupce,
- nahlásí událost vedoucímu pracovníkovi a vedení školy,
- provede záznam do knihy úrazů.

Prostředky k poskytnutí první pomoci jsou k dispozici v dosahu školní jídelny – výdejny.

Za bezpečnost žáků v jídelně – výdejně od jejich příchodu až do odchodu odpovídá dozor.

Na počátku docházky každého školního roku musí být všichni žáci náležitě poučeni o bezpečnosti a ochraně jejich zdraví a seznámeni s obsahem Vnitřního řádu školní jídelny – výdejny, včetně bezpečnostních předpisů a provozních řádů určených pro všechny prostory, které jsou školní jídelnou – výdejnou využívány. Poučení žáků provádí třídní učitel a pokud není během tohoto poučení některý žák přítomen (popř. ke stravování byl přijat později), je povinen dodatečně tyto žáky poučit.

Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění pořádku, bezpečnosti i kázně žáků a hygienických stravovacích návyků.

## **5 DOKUMENTACE**

- a) Přihláška do školní jídelny – výdejny
- b) Docházka vedená v systému Strava

## **6 PRÁVA A POVINOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**



## Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz

---



### Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) užívat zařízení školní jídelny – výdejny,
- b) stravovat se ve školní jídelně – výdejně,
- c) odmítnout jídlo nebo jeho část,
- d) seznámit se s vnitřním řádem jídelny – výdejny.

### Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o chování žáka ve školní jídelně – výdejně,
- b) na informace o složení a alergenech v potravinách,
- c) podávat návrhy k práci školní jídelny – výdejny.

### Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- a) chovat se řádně a ohleduplně,
- b) dodržovat školní řád, vnitřní řád školní jídelny – výdejny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) nosit vhodné přezutí ve vnitřních prostorách školní jídelny – výdejny,
- d) dodržovat osobní hygienu,
- e) odkládat si svrchní oděvy před vstupem do jídelny – výdejny na místo tomu určené,
- f) při čekání na jídlo zachovávat pravidla slušného chování,
- g) chovat se co nejtíšeji, pokud komunikují mezi sebou u stolu, nepokřikují na ostatní ve frontě nebo u jiného stolu a hovor využívají pouze v případě nezbytné nutnosti,
- h) při jídle dodržovat pravidla slušného stolování,
- i) konzumovat jídlo a nápoje u stolu zásadně vsedě,
- j) konzumovat jídlo v klidu, vyhovujícím tempem, ale v nejkratším možném pro ně komfortním čase (nezdržovat se hovorem a jinou činností), aby mohli uvolnit místo dalším žákům,
- k) vynášet z jídelny pouze doplněk k obědu (např. ovoce, jogurt),
- l) zacházet s vybavením jídelny – výdejny šetrně, ohleduplně a chránit ho před poškozením,
- m) udržovat své stravovací místo v čistotě, uklidit po sobě a v tichosti zasunout židle,

## Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz



- n) po konzumaci jídla a uklizení nádobí a příborů bezodkladně opouštějí prostory jídelny – výdejny a v případě, že odcházejí s pedagogem, vyčkají na svých místech nebo v předsíni, podle pokynů pedagoga,
- o) plnit pokyny pracovníků školní jídelny – výdejny vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo vnitřním řádem školní jídelny – výdejny.

### Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku do školní jídelny – výdejny,
- b) včas ohlásit změny v údajích žáka,
- c) včas uhradit stravné a dovozné,
- d) seznámit se s vnitřním řádem školní jídelny – výdejny a respektovat jej.

### Základní pravidla chování žáků ve školní jídelně – výdejně

- a) NEOHROŽUJI (neohrožuji bezpečnost svou a svých spolužáků)
- b) NEOPOUŠTÍM (neopouštím školní jídelnu – výdejnu bez uvedení svého místa do pořádku)
- c) NENIČÍM (nepoškozují ani nevynáším jídelní nádoby ani příbory eventuálně jejich části bez vědomí zaměstnanců jídelny – výdejny; u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní jídelny – výdejny, žáků, pedagogických pracovníků, či jiných osob žákem bude požadována podle rozsahu poškození částečná nebo úplná náhrada od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil)
- d) NEZAPÍRÁM (jakýkoliv úraz a škodu okamžitě hlásím pedagogickému dozoru nebo zaměstnancům jídelny – výdejny)
- e) NEZNEČIŠŤUJI (neznečišťuji prostory, ve kterých se nacházím, přezouvám se, uklízím po sobě)
- f) NEZPOCHYBŇUJI (nezpochybňuji pokyny pedagogického dozoru a zaměstnanců jídelny – výdejny a dbám na jejich dodržování)

Platnost dokumentu od: 1. 9. 2023

Mgr. Martin Jeřábek  
ředitel školy