

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

**Veselá škola -
církevní základní škola a základní umělecká škola**





Obsah

1	Identifikační údaje	3
2.	Obecná ustanovení	4
3.	Provoz a vnitřní režim školního klubu.....	4
	Přihlašování účastníků k docházce do školního klubu	4
	Odhlásování účastníků z docházky do školního klubu.....	5
	Úplata za pobyt ve školním klubu	6
	Příchody účastníků do školního klubu.....	7
	Odchody účastníků ze školního klubu.....	7
	Provozní doba školního klubu:	8
	Předávání informací:.....	8
4.	Činnost školního klubu	8
	Druhy činností ve školním klubu:	9
5.	Chování účastníků ve školním klubu.....	10
6.	Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy	10
	Vzájemný vztah účastníků se zaměstnanci školy	13
7.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků.....	13
	Zajištění pitného režimu:.....	15
8.	Ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	15
9.	Vyloučení účastníka ze školního klubu	16
10.	Podmínky zacházení s majetkem školního klubu	16
11.	Dokumentace ve školním klubu	16
12.	Závěrečná ustanovení	17

Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz



1 Identifikační údaje

Název dokumentu

Vnitřní řád školního klubu.

Předkladatel

Název: Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Adresa: Soukenická 1088/10, Praha 1 – Nové Město

IČO: 45246726

Ředitel školy: Mgr. Martin Jeřábek

Kontakty: Email: reditelna@veselaskola.cz, info@veselaskola.cz

Telefon: +420 773 662 016

Web: www.veselaskola.cz

Vypracovala: Bc. Veronika Modráčková

Zřizovatel

Název: Arcibiskupství pražské

Adresa: Hradčanské náměstí 56/16, Praha 1 – Hradčany

IČO: 00445100

Kontakty: Email: apha@apha.cz

Telefon: +420 220 392 111

Web: www.apha.cz

Platnost

Platnost dokumentu od: 1. 9. 2023

Aktualizace dokumentu od: 16. 2. 2024



2. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako ředitel školy pro školské zařízení školní klub vnitřní řád školního klubu. Školní klub se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Vnitřní řád určuje pravidla provozu, stanoví režim školního klubu. Je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní charakter pro zákonné zástupce účastníků. Zákonný zástupce účastníka je povinen seznámit se s vnitřním řádem školního klubu. Řád je vyvěšen na nástěnce ve školním klubu a na webových stránkách školy. Je také k nahlédnutí u vedení školního klubu a u ředitele školy.

3. Provoz a vnitřní režim školního klubu

Školní klub tvoří mezistupeň mezi výchovně-vzdělávacími činnostmi ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování. Školní klub poskytuje zájmové vzdělávání, odpočinek, rekreaci a dohled nad účastníky. Ve dnech školního vyučování navazuje na školní vzdělávací program u účastníků prvního stupně ZŠ přihlášených k pravidelné denní docházce. Školní klub je určen pro žáky 5. – 9. ročníku Veselé školy. Zájmových činností klubu se mohou zúčastňovat i účastníci nezařazení do školního klubu. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků s priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně.

Školní klub spolupracuje s dalšími subjekty nabízející aktivity výchovy mimo vyučování (zájmové kroužky Young Caritas, ZUŠ Veselá škola, Církev Bratrská v Soukenické 15 a dalšími).

Během provozu školního klubu se účastníci řídí Řádem učebny, který je vyvěšen v učebně a Vnitřním řádem školního klubu, se kterými jsou účastníci důkladně seznámeni na začátku své docházky do školního klubu.

Přihlašování účastníků k docházce do školního klubu

Přihlašování účastníků do školního klubu a jejich odhlašování se provádí na základě písemné Přihlášky do školního klubu vyplněné a podepsané zákonným zástupcem. Formulář přihlášky

Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz



na aktuální školní rok je vždy k dispozici ke stažení na webu školy nebo k vyzvednutí v sekretariátu, případně u vedoucí vychovatelky. O zařazení účastníka do školního klubu družiny a školního klubu rozhoduje ředitel školy. Přihlašování a odhlašování vyřizuje vedoucí vychovatelka školní družiny a školní klubu, která průběžně aktualizuje seznam přihlášených účastníků a změny v docházce, změny nahlašuje rovněž hospodářce školy.

Jednotliví účastníci jsou zapsáni včetně odchodů do třídní knihy vedené v systému Bakaláři.

V přihlášce do školního klubu jsou uvedeny základní údaje tak, jak vyžaduje školní matrika.

- jméno a příjmení účastníka, datum narození, trvalé bydliště
- název školy, kde bude docházka do školního klubu probíhat
- stanovení času docházky a času odchodu ze školního klubu
- způsob odchodu účastníka ze školního klubu
- údaje o zdravotním stavu (především o zdravotních obtížích, alergiích, pravidelně užívaných lécích, omezeních v činnosti)
- jména a příjmení zákonných zástupců, telefonické kontakty, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností
- jména a příjmení osob, které mohou vyzvedávat účastníka ze školního klubu a jejich vztah k účastníkovi
- způsob odchodu do kroužků, doučování nebo ZUŠ
- datum zahájení docházky
- podpis zákonného zástupce

Přihláška musí být odevzdána nejpozději v den nástupu docházky do školního klubu.

Pokud bude odevzdána později, může být účastník přihlášen až k tomuto datu.

Odhlašování účastníků z docházky do školního klubu

Odhlášení účastníka z docházky ze školního klubu se provádí písemně prostřednictvím Odhlášky ze školního klubu, která je k dispozici na webu školy, v sekretariátu nebo u vedoucí vychovatelky.

Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz



Úplata za pobyt ve školním klubu

Zákonní zástupci, kteří mají se školou uzavřenou Smlouvu o poskytnutí úplaty na vzdělávání mají úplatu za školní klub zahrnutou v úplatě za vzdělávání. Zákonní zástupci účastníka, kteří nemají se školou uzavřenou Smlouvu o poskytnutí úplaty na vzdělávání, jsou povinni řádně a včas platit úplatu za pobyt ve školním klubu a to pololetně ve výši dle přihlášené docházky:

Školní družina a školní klub	3-5 dní v týdnu	1-2 dny v týdnu
ranní, odpolední, koncová družina	2 000,00 Kč	800,00 Kč
ranní klubu + doprovod na obědy	550,00 Kč	200,00 Kč
ranní družina	200,00 Kč	80,00 Kč
doprovod na obědy	350,00 Kč	150,00 Kč
odpolední družina (do 15:00)	1 100,00 Kč	430,00 Kč
odpolední družina + koncová družina	1 800,00 Kč	720,00 Kč

Platby zasílají zákonní zástupci na č. ú.: 1943645319/0800 pod variabilním symbolem účastníka. Platba za 1. pololetí je splatná k 30. 9. příslušného školního roku. Platba za 2. pololetí je splatná k 15. 2. příslušného kalendářního roku. V případě, že úplata za školní klub není uhrazena do dvou měsíců od zahájení docházky v daném pololetí školního roku, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení účastníka ze školního klubu.

Předpis plateb za školní klub je dostupný pro zákonné zástupce účastníka v systému Bakaláři. V případě prodlení platby komunikuje hospodárka školy se zákonnými zástupci účastníka a písemně upomínky jim posílá e-mailem.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.



Příchody účastníků do školního klubu

Do školního klubu docházejí účastníci sami po skončení vyučování. Pokud se účastník do ŠK nedostaví, nenese za něho vychovatelka zodpovědnost.

Odchody účastníků ze školního klubu

Žáci mohou odcházet nebo být vyzvednuti ze ŠK průběžně.

Žáci odchází ze školního klubu tak, jak je uvedeno v přihlášce (včetně osob, které mohou žáka vyzvedávat). Žáci, kteří odchází bez doprovodu, odcházejí samostatně dle příslušných odchodů stanovených v přihlášce.

O průběhu docházky svých dětí jsou zákonní zástupci pravidelně informováni písemnou formou v systému Bakaláři, osobně během třídních schůzek, pohovorů, popř. při předávání žáků během jejich odchodu.

Má-li být účastník uvolněn jinak, než je uvedeno na přihlášce (čas, způsob odchodu, nebo osobu oprávněnou vyzvednout žáka), sdělí zákonný zástupce žáka tuto skutečnost vychovateli písemně skrze omluvenku, jejíž formulář je ke stažení na webu školního klubu. Žák nemůže být uvolněn pouze na základě telefonické či jiné ústní dohody. Ve výjimečných případech, když dojde k nepředvídatelné situaci, kterou nebylo možno řešit předem, a je jí potřeba řešit akutně, je přípustné napsat vychovateli po domluvě SMS zprávu nebo sdělení do systému Bakaláři, které slouží jako doklad za písemnou omluvenku.

Odchod do kroužků, doučování, ZUŠ v rámci školy a příchod účastníků zpět do školního klubu je řešený samostatnou směrnicí. Zákonní zástupci v přihlášce uvedou, zda dítě odchází do kroužku, doučování nebo ZUŠ v rámci jednotlivých budov školy samostatně nebo s doprovodem. Doprovod zajišťují lektori kroužků, doučující, nebo učitelé ZUŠ.

V případě navštěvování externích kroužků, kam účastník nesmí odcházet sám, zákonní zástupci sdělí vychovateli písemně den a hodinu odchodu účastníka do kroužku. Osoba, která vyzvedává a doprovází účastníka do externího kroužku musí být uvedena písemně v přihlášce do školního klubu jako osoba oprávněná vyzvednout účastníka ze školního klubu.

Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz



Provozní doba školního klubu:

Provozní doba školního klubu je od 13.00 do 15:00 hodin, a to ve dnech školní docházky. V době řádných prázdnin není provoz školního klubu zajištěn. Účastníci mohou mimo provoz klubu docházet do ranní družiny i do družiny koncové.

Rozsah denního provozu školního klubu a školní družiny:

- a) ranní družina 7:25 – 8:15, příchod 7:25 – 7:35 nebo 7:55 – 8:10
- b) odpolední klub začíná po ukončení vyučování a končí v 15:00
- c) koncová družina 15:00 – 17:00.

Rozvrh činnosti jednotlivých oddělení: v době 13:00 – 14:30 oběd, činnosti dle tematického plánu; v době 14:00 – 15:00 pokračování činnosti nebo pobyt venku.

Předávání informací:

O průběhu docházky svých dětí jsou zákonní zástupci pravidelně informováni písemnou formou v systému Bakaláři, osobně během třídních schůzek, pohovorů, popř. při předávání účastníků během jejich odchodu.

O příležitostných akcích jsou zákonní zástupci písemně vyrozuměni. Informace o účastnících podává vychovatelka rodičům (zákonným zástupcům) denně při odchodu účastníků nebo dle dohody či potřeby.

Každá vychovatelka má u sebe mobilní telefon, kontakty jsou uvedeny na webových stránkách školy v sekci klub. Školní klub má navíc k dispozici ještě jeden služební telefon, který má u sebe vedoucí vychovatelka a vychovatelka na ranní a koncové družině:

+420 737 790 648.

4. Činnost školního klubu

Probíhá ve 2 odděleních školních klubů – ŠK1 využívá Počítačovou učebnu a ŠK2 učebny 6. a 8. třídy v budově druhého stupně ZŠ v Soukenická 20. Zájmová činnost dále probíhá v herně, na vycházkách a na hřišti v okolí školy. Žáci odcházejí během provozu do různých kroužků v rámci školy a do ZUŠ.

Vycházky probíhají většinou na veřejných hřištích nebo do kulturních zařízení v okolí školy. Ředitel školy stanovuje nejvyšší počet účastníků na jednu vychovatelku s ohledem na jejich bezpečnost takto: a) 25 (max. 30) účastníků při běžné činnosti v místnostech školního klubu, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem, b) při

Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz



organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob. Oddělení školního klubu se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků. Kapacita školního klubu je 60 účastníků.

Po příchodu do školního klubu probíhá činnost odpočinková a rekreační. Poté následuje činnost zájmová. Po relaxaci může odcházet klub na vycházky na hřiště či do herny. Jedna z vychovatelek školní družiny zůstává vždy ve škole s účastníky školní družiny, kteří dochází ze školní družiny do zájmových kroužků nebo ZUŠ. V případě, že klub odchází mimo školu, mohou účastníci klubu, kteří v té době odchází do zájmových kroužků nebo ZUŠ zůstat ve školní družině. Předávání účastníků mezi kroužky a ZUŠ se řídí samostatnou směrnicí (Směrnice 1/2024).

V 15:00 se oddělení slučují v koncové družině, kde probíhá klidná rekreační nebo zájmová činnost a příprava na vyučování.

Při odchodu z oddělení odpovídá každá vychovatelka za zajištění pracoviště z hlediska bezpečnosti.

Druhy činností ve školním klubu:

Školní klub realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

Odpočinková činnost – odstraňuje únavu, probíhá nejčastěji po obědě nebo kdykoliv během dne podle potřeby účastníků. Jde o klidové hry, relaxační činnosti, četbu, apod.

Rekreační činnost – slouží k regeneraci sil, převažuje odpočinek aktivní – pohybové hry na hřišti, v tělocvičně, o vycházkách, práci s dětskými časopisy a knihami, besedy a vypravování, konstruktivní a stolní hry.

Zájmová činnost – rozvíjí osobnost účastníka, jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Umožňuje seberealizaci i další rozvoj dovedností a poznání.

- tělovýchovná – rozvoj obratnosti, vytrvalosti a síly
- výtvarná – podpora zručnosti, trpělivosti a výtvarného cítění



- hudební a hudebně pohybová – rozvíjí zájem o hudbu, smysl pro rytmus, skloubení tance s pohybem

Příprava na vyučování – okruh činností související s plněním školních povinností.

Není to však povinná činnost školního klubu. Může jít o vypracování domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, vychovatelka účastníkům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti školního klubu (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

Zájmové kroužky

Školní klub organizuje zájmové kroužky, do kterých se účastníci hlásí skrze Přihlášky k zájmovému vzdělávání. Školní klub může organizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školního klubu. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu. Do zájmových kroužků se mohou hlásit i účastníci, kteří nejsou přihlášení k docházce do školního klubu.

5. Chování účastníků ve školním klubu

Účastník bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školního klubu. Při odchodu se žák loučí s vychovatelkou pozdravem. Ve školním klubu se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem školního klubu. Hodnocení chování žáka ve školním klubu se řídí pravidly uvedených ve školním řádu. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele z klubu vyloučen. Docházka do školního klubu není nároková.

6. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Účastníci mají právo:

- účastnit se zájmového vzdělávání ve školním klubu

Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz



- zúčastňovat se akcí školního klubu a podílet se na jejich přípravě
- podílet se na hodnocení své činnosti ve školním klubu
- na respektování jejich soukromí i soukromí života jejich rodiny
- na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy – na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- na ochranu před informacemi, které by ohrožovaly jejich mravní a rozumovou výchovu
- účastník má právo využívat vybavení školního klubu a pomůcek
- na všestranný rozvoj osobnosti
- na volný čas a odpočinek
- na ochranu před návykovými látkami
- na pomoc při jeho nesnázích
- na vyjadřování jeho vlastního názoru – vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných náležitostí jejich výchovy, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na zdravé životní prostředí

Účastníci jsou povinni:

- seznámit se s vnitřním řádem školního klubu
- povinnost – nesmí opouštět školní klub bez vědomí vychovatelek
- řádně docházet do školního klubu
- dodržovat Vnitřní řád školního klubu, školní řád, řád školní jídelny, dále předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- udržovat pořádek v prostorách školního klubu, v šatnách
- chovat se řádně a ohleduplně
- chránit a úmyslně nepoškozovat školní majetek, vybavení školního klubu
- chránit zdraví své i ostatních účastníků
- komunikovat se všemi dospělými, se kterými přijdou do styku, slušnou formou
- nosit vhodné přezutí ve vnitřních prostorách školního klubu,
- udržovat své věci v pořádku a nepoškozovat majetek ostatních účastníků,

Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz



- před odchodem ze školního klubu po sobě uklidit a rozloučit se,
- nahlásit případnou ztrátu osobních věcí pedagogickému dohledu školního klubu,
- nenosit do školního klubu cenné věci a peníze,
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo vnitřním řádem školního klubu,
- nepoužívat mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení, s výjimkou jejich používání při výchově a vzdělávání nebo použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, a to pouze po předchozím souhlasu pedagogického dohledu.

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy svého dítěte (účastníka zájmového vzdělávání)
- právo na informace o chování účastníka ve školním klubu
- na informace o akcích pořádaných školním klubem,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dítěte (účastníka zájmového vzdělávání)
- podávat návrhy k práci školního klubu.
- na ochranu informací o účastníkovi, které jsou ve školní dokumentaci

Zákonní zástupci mají povinnost:

- dbát na řádné docházení účastníka do školního klubu, řádně vyplnit Příhlášku do školního klubu
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích
- informovat vychovatelku o změně osobních údajů dítěte
- dokládat písemnou formou změny odchodů ze školního klubu
- na vyzvání se dostavit k projednání závažných problémů účastníka
- vyzvedávat účastníka ze školního klubu ve stanovené době
- přebírat účastníka mimo učebnu školního klubu a nevstupovat do vnitřních prostor školního klubu ve venkovní obuvi,
- seznámit se s vnitřním řádem školního klubu a respektovat jej,



- zákonný zástupce si případnou konzultaci předem (telefonicky, písemně, osobně) dohodne s vychovatelem a uskuteční ji po jeho pracovní době.

Vzájemný vztah účastníků se zaměstnanci školy

Účastníci jsou během pobytu ve školní klubu povinni respektovat jakéhokoliv zaměstnance školy.

Všichni účastníci vzdělávacího procesu (žáci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy i zákonní zástupci účastníků) mají právo na respekt a slušné chování druhé strany a povinnost při jednání dodržovat vnitřní řád školního klubu a další předpisy, které se vztahují ke vzdělávacímu procesu.

Všichni účastníci a zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování a dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení. Dbají, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do soukromí účastníků. Zjistí-li skutečnosti podle § 6 Zákona č.359/1999 Sb. (např. neplnění povinností plynoucích z rodičovské zodpovědnosti, zneužívání práva rodiče, zahálčivý nebo nemravný život aj.) jsou povinni tyto skutečnosti oznámit příslušným orgánům.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ, která stanovuje Školní řád. Žáci přihlášení do ŠD (účastníci) jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v „Přehledech výchovně vzdělávací práce pro školní klub“ jednotlivých oddělení.

Na začátku školního roku provede vychovatelka poučení účastníků o chování a bezpečnosti při pobytu ve školní budově, prostorách klubu a školní jídelny, šatnách, tělocvičně, při akcích, které se konají mimo školu. Pokud není během tohoto poučení některý účastník přítomen (popř. k pravidelné docházce byl přijat později), je vychovatel povinen dodatečně tyto účastníky poučit.

Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz



Toto poučení provede vychovatelka také před každou mimoškolní akcí, na které jsou účastníci organizovaně přítomni, před vycházkami a při přepravě dopravními prostředky. Toto poučení zapíše do „Přehledu výchovně vzdělávací práce pro školní klub“.

Dále seznámí účastníky s vnitřním řádem školního klubu, poučí je o úrazech a jejich prevenci a poučení zapíše do „Přehledu výchovně vzdělávací práce pro školní klub“.

Využívá-li Školní klub pro svoji činnost odborné učebny (např. tělocvičnu, kuchyňku, dílnu aj.), řídí se provozními řády těchto prostor.

Za bezpečnost účastníků odpovídají vychovatelky od příchodu do jejich odchodu. Pokud je nutné, aby vychovatel ze závažných důvodů na okamžik opustil své oddělení, musí zajistit náhradní dohled nad účastníky pověřenou osobou. Za účastníka, který se zúčastnil vyučování, ale do školního klubu se nedostavil, vychovatel neodpovídá.

Nastanou-li během účasti v kroužku nebo v ZUŠ u účastníka zdravotní nebo jiné obtíže, nahlásí tuto skutečnost vedoucí kroužku či učitel vychovatelce, ta ji sdělí neodkladně zákonnému zástupci a vedení školy.

Účastník nesmí do školního klubu přinášet věci, které ohrožují zdraví a bezpečnost, větší částky peněz nebo cenné věci. Ztrátu osobních věcí účastník neprodleně oznámí vychovatelce.

Účastníci se během pobytu ve školní klubu pohybují klidně, neběhají po chodbách, nevyklání se z oken, nevyhazují z oken žádné předměty, a bez souhlasu vychovatelky neopouštějí své oddělení. V budově školy nesmějí sami vstupovat do prostor, které jim nejsou určeny a bez doprovodu zaměstnance školy tam, kde by mohlo dojít k ohrožení jejich zdraví. Na WC dávají pozor při mytí rukou, aby nerozstříkali vodu po podlaze.

Účastníkům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči.

Pokud se během pobytu ve školní klubu stane úraz, účastníci ho neprodleně nahlásí vychovatelce. Ta provede příslušná opatření (účastníka ošetří nebo se obrátí na zdravotnici, případně přivolá rychlou záchrannou službu) nahlásí událost vedoucímu pracovníkovi a vedení školy, oznámí tento úraz zákonným zástupcům a zapíše ho do Knihy úrazů.

Prostředky k poskytnutí první pomoci jsou k dispozici v dosahu každého oddělení školního klubu. V rámci mimoškolních aktivit nosí vychovatel příruční lékárničku první pomoci vždy u sebe.

Pokud dojde při pobytu v ŠD ke zhoršení zdravotního stavu účastníka, oznámí to ihned vychovatelce, která situaci vyřeší a informuje rodiče.



Pro zajištění bezpečnosti účastníků zájmového vzdělávání je vstup do školní budovy vybaven systémem tzv. „elektronického vrátného“.

U vycházek a akcí pořádaných mimo školu při zajištění bezpečnosti účastníků postupujeme v souladu s ustanoveními metodické pokynu MŠMT č.j.: 37014/2005-25. Dohled zajišťuje vždy pedagogický pracovník školy, v nutném případě jiný zaměstnanec školy. Vychovatelky školního klubu jsou při činnosti povinni přihlížet k základním fyziologickým i psychomotorickým zvláštnostem jednotlivých účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.

Zajištění pitného režimu:

Účastníci mají možnost doplňovat tekutiny během oběda a později ve školní klubu (pitná voda z kohoutku, případně nápojový automat na chodbě v přízemí školní budovy).

8. Ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Vychází z preventivního programu školy a Školního řádu školy.

Vychovatelky jednotlivých oddělení sledují možné zneužívání návykových látek a ostatní projevy rizikového chování – šikanu, vandalismus, rasismus. Při zjištění některých jevů, tuto skutečnost neprodleně řeší s výchovným poradcem a vedením školy.

Vychovatelky zajišťují spolupráci s rodiči (zákonnými zástupci) v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.

Celá prevence před sociálně patologickými jevy je zahrnuta do Školního vzdělávacího programu ŠD.

Účastníkům je během pobytu ve školní klubu a akcí, které Školní klub pořádá, zakázáno užívání a distribuce návykových látek – cigaret, alkoholu, omamných a psychotropních látek.

Dále jsou zakázány projevy šikanování – fyzické a psychické násilí, ponižování, omezování osobní svobody, kterého by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny účastníků.

Krádežím se snažíme předcházet preventivními opatřeními (uzamykání cenných věcí v místnostech, resp. skříňkách v době pobytu účastníka mimo místnost, resp. budovu). Další podrobnosti jsou uvedeny ve Školním řádu. Vychovatelka oznamuje případné ztráty a krádeže vedení školy a zákonným zástupcům účastníka.



V prostorách ŠK je účastníkům zakázáno pořizovat snímky a dělat videonahrávky, pokud by tato činnost nebyla v souladu s požadavky směrnice EU o GDPR. Přístup na internet na PC ve škole je možný jen za dohledu vychovatelek, a to na programy a stránky, které kontroluje a povoluje vychovatelka.

Stane-li se účastník činnosti klubu obětí šikany, je povinen okamžitě informovat vychovatele. Mají-li zákonní zástupci nebo pedagogický pracovník podezření na šikanování účastníka, okamžitě informují Školní poradenské pracoviště a ředitele školy.

9. Vyloučení účastníka ze školního klubu

Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele z klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školního klubu, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní klub nebo z jiných zvláště závažných důvodů. O vyloučení z docházky do školního klubu rozhodne ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky školní družiny a školního klubu a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze školního klubu sdělí ředitel školy zákonným zástupcům účastníka písemně s patřičným zdůvodněním. Dalším důvodem k vyloučení účastníka ze školního klubu může být včasné neuhrazení úplaty.

10. Podmínky zacházení s majetkem školního klubu

Účastníci mohou užívat inventář školního klubu se souhlasem vychovatelky, s veškerým vybavením musí zacházet opatrně. Udržují celou třídu a prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek školního klubu před poškozením. Pokud dojde k úmyslnému poškození inventáře, které bude prokazatelné, uhradí vzniklou škodu zákonní zástupci účastníka v plném rozsahu.

11. Dokumentace ve školním klubu

Ve školní klubu se vede tato dokumentace:

- a) Přihláška do školního klubu
- b) Přehled výchovně vzdělávací práce v jednotlivých odděleních vedená v systému Bakaláři (třídní kniha)
- c) Docházka vedená v systému Bakaláři
- d) Plán činnosti školního klubu na celý školní rok



- e) Vnitřní řád školního klubu
- f) Zápisy z provozních porad školní družiny a školního klubu
- g) Zápisy z hospitací ve školní klubu
- h) Roční hodnocení práce školního klubu jako podklad pro výroční zprávu školy
- i) Záznamy o úrazech žáků
- j) Přihlášky k zájmové činnosti
- k) Záznamy o práci v jednotlivých zájmových útvarech

12. Závěrečná ustanovení

Seznámení s vnitřním řádem školního klubu provádí vedoucí vychovatelka při zápisu účastníků do školního klubu – zákonní zástupci potvrzují seznámení s vnitřním řádem školního klubu svým podpisem přihlášky do školního klubu.

Účastníci jsou s vnitřním řádem seznámeni a datum seznámení je uveden v Přehledech výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.

Všichni pedagogičtí pracovníci školního klubu se seznámení s vnitřním řádem školního klubu, a potvrdí seznámení také svým podpisem.

Vnitřní řád je veřejně přístupný materiál, který je umístěn na přístupném místě ve škole – ve školní klubu nebo u ředitele školy. Tímto se s ním seznámí i ostatní zaměstnanci školy.

Vychovatelky školního klubu plně odpovídají za situaci ve svých odděleních, vedou předepsanou dokumentaci. Vytvářejí klidné prostředí pro výchovu, vzdělání, zájmovou činnost, hru a odpočinek. Sledují chování účastníků a případné problémy neprodleně řeší, konzultují s třídními učiteli, Školním poradenským pracovištěm a vedením školy. Dbají na bezpečnost účastníků při všech činnostech školního klubu. Ve školní jídelně drží dohled podle rozpisu dohledů.

Mgr. Martin Jeřábek
ředitel školy