

ŠKOLNÍ ŘÁD

Veselá škola

- církevní základní škola a základní umělecká škola





ŠKOLNÍ ŘÁD VESELÉ ŠKOLY

Název směrnice: Školní řád Veselé školy	Číslo jednací: VS/1/2023
Vypracovala: Bc. Veronika Modráčková	Směrnice nabývá platnosti: 31. 8. 2023
Počet stran: 34	Směrnice nabývá účinnosti: 4. 9. 2023
Počet příloh: 0	
Pedagogická rada projednala dne: 28. 8. 2023	Školská rada projednala dne: 31. 8. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	



OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	3
	Název dokumentu	3
	Předkladatel	3
	Zřizovatel.....	3
2	PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE VESELÉ ŠKOLE A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY	4
2.1	Práva žáků.....	4
2.2	Povinnosti žáků.....	5
2.3	Povinnosti žákovských služeb	5
2.4	Práva zákonných zástupců	6
2.5	Povinnosti zákonných zástupců	7
2.6	Pravidla vzájemných vztahů žáků a zák. zástupců se zaměstnanci Veselé školy.....	8
3	REŽIM A ORGANIZACE VESELÉ ŠKOLY	9
3.1	Přítomnost a průběh výuky, nepřítomnost žáka ve výuce	9
3.2	Provoz, organizace vyučování a vnitřní režim Veselé školy	12
4	ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, ZAJIŠTĚNÍ JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....	16
5	ŠKOLNÍ MAJETEK, VLASTNÍ MAJETEK, ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU	18
6	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ	20
7	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	33



1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název dokumentu

Školní řád Veselé školy.

Předkladatel

Název: Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Adresa: Soukenická 1088/10, Praha 1 – Nové Město

IČO: 45246726

Ředitel školy: Mgr. Martin Jeřábek

Kontakty: Email: reditelna@veselaskola.cz, info@veselaskola.cz,
sekretariat@veselaskola.cz

Telefon: +420 242 481 656

Web: www.veselaskola.cz

Vypracovala: Bc. Veronika Modráčková

Zřizovatel

Název: Arcibiskupství pražské

Adresa: Hradčanské náměstí 56/16, Praha 1 – Hradčany

IČO: 00445100

Kontakty: Email: apha@apha.cz

Telefon: +420 220 392 111

Web: www.apha.cz



2 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE VESELÉ ŠKOLE A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

Školní řád Veselé školy stanovuje pravidla vzájemných vztahů ve Veselé škole - církevní základní škole a základní umělecké škole (dále jen „Veselá škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád Veselé školy je závazný pro všechny žáky Veselé školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance Veselé školy.

2.1 Práva žáků

Žáci, kromě práv stanovených školským zákonem, mají právo:

1. na vzdělávání a výchovu v duchu křesťanských hodnot, podle školního vzdělávacího programu Veselá škola,
2. rozvíjet svou osobnost podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
3. na speciální péči v rámci možností Veselé školy a za spolupráce rodičů, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a o žáky mimořádně nadané,
4. dostávat informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a poradenskou pomoc Veselé školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu Veselá škola,
5. v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
6. podílet se na vytváření zásad a pravidel třídního a školního života a vyjadřovat se k rozhodnutím podstatným pro jejich vzdělávání,
7. na porozumění a pochopení ze strany pedagogů a na to, aby nebyla snižována jejich lidská důstojnost,



8. na bezpečné prostředí, zejména na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, vlivy a informacemi ohrožujícími jejich mravní výchovu (mohou hledat oporu u svého třídního učitele, školního kaplana, výchovného poradce, metodika prevence, školního psychologa nebo u jiného vyučujícího),
9. na přiměřený odpočinek odpovídající jejich věku,
10. užívat podle určených pravidel školní majetek a prostory Veselé školy.

2.2 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

1. respektovat křesťanský charakter Veselé školy,
2. poslouchat a řídit se pokyny zaměstnanců a ředitele školy,
3. včas docházet do Veselé školy, účastnit se školních akcí a řádně se vzdělávat,
4. připravit se včas a řádně na začátek každé vyučovací hodiny a nosit potřebné pomůcky,
5. respektovat vnitřní pravidla stanovená v jednotlivých předmětech,
6. dodržovat školní řád Veselé školy, provozní řády učeben a prostorů Veselé školy, předpisy a pokyny Veselé školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
7. do Veselé školy přicházet čistí, upravení, ve slušném a vhodném oblečení,
8. vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem, tolerovat názory ostatních žáků a respektovat vzájemné odlišnosti,
9. dodržovat pravidla slušného chování a vystupování,
10. udržovat v pořádku majetek Veselé školy a věci, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou.

2.3 Povinnosti žákovských služeb

Žákovská služba třídy má povinnost:

1. upravit tabuli po každé vyučovací hodině,
2. dohlížet na pořádek ve třídě v průběhu celého vyučování,
3. hlásit jména nepřítomných žáků ve třídě vyučujícímu,



4. hlásit nepřítomnost vyučujícího jinému pedagogickému pracovníkovi, pokud se nedostaví vyučující do 10 minut po začátku vyučovací hodiny do třídy,
 5. hlásit třídnímu učiteli nebo jinému pedagogovi konajícímu dohled zjevné závady na školním zařízení,
 6. pečovat o květiny třídy,
 7. asistovat vyučujícímu při rozdávání sešitů, prací a pomůcek,
 8. zhasnout při odchodu ze třídy,
 9. dbát na to, aby na konci vyučování při odchodu ze třídy byly zvednuty židle.
- Vyučující zkontroluje po skončení vyučovací hodiny splnění všech bodů výše uvedených povinností.

2.4 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

1. volit a být voleni jako zástupci nezletilých žáků do školské rady,
2. vyjadřovat se k rozhodnutím Veselé školy, které se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte,
3. na informace a poradenskou pomoc Veselé školy v záležitostech týkající se vzdělávání jejich dítěte,
4. na informace a poradenskou pomoc Veselé školy pro své děti v záležitostech, které se týkají vzdělávání podle školního vzdělávacího programu Veselá škola,
5. u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc Veselé školy a školského poradenského zařízení (za předpokladu spolupráce zákonných zástupců),
6. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel školního řádu Veselé školy,
7. požádat o přezkoumání hodnocení jejich dítěte,
8. účastnit se kulturních a duchovních akcí Veselé školy,
9. nabídnout ku pomoci Veselé škole své schopnosti, finanční a jiné prostředky.



2.5 Povinnosti zákonných zástupců

Odpovědnost náleží oběma zákonným zástupcům stejným dílem, a to i během pobytu žáka ve Veselé škole. Zákonní zástupci žáka mají povinnost spolupracovat s Veselou školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

1. zajistit, aby žák docházel řádně a včas do Veselé školy (§ 22 odst. 3 Školského zákona) a průběžně sledovat jeho docházku,
2. zajistit školní potřeby a nezbytné pomůcky,
3. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
4. informovat Veselou školu o změně zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
5. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování dle pravidel školního řádu Veselé školy,
6. oznamovat Veselé škole údaje nezbytné pro školní matriku (podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
7. v případě, že se u žáka projeví příznaky onemocnění během pobytu ve Veselé škole, neprodleně jej po výzvě převzít,
8. respektovat pravidla školního řádu Veselé školy,
9. uzavřít s Veselou školou smlouvu o poskytnutí úplaty na vzdělávání, a to nejpozději do 15. září daného školního roku nebo do 15 dnů od zahájení vzdělávání ve Veselé škole (týká se žáků nově příchozích od školního roku 2023-2024),
10. hradit příspěvek na vzdělávání v souladu se smlouvou o poskytnutí příspěvku na vzdělávání.



2.6 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci Veselé školy

Pravidla vychází ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

1. Žáci, jejich zákonní zástupci i pracovníci Veselé školy dbají na dodržování pravidel a zásad slušného chování a vystupování, nepoužívají hrubá a vulgární slova.
2. Zákonní zástupci žáků přijímají pojetí a cíle Veselé školy a vedou své děti k tomu, aby Veselou školu vždy dobře reprezentovaly. Dbají na vhodné oblékání, přezouvání a úpravu zevnějšku svých dětí. Podporují kladný postoj žáka k Veselé škole a školním povinnostem, vhodné chování k pedagogům, spolužákům i ostatním zaměstnancům Veselé školy.
3. Všichni pedagogové zajišťují bezpečnost a ochranu žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.
4. Pedagogové informují zákonného zástupce žáka o prospěchu a chování žáka prostřednictvím žákovských knížek, resp. školního elektronického informačního systému, při konzultačních hodinách a na třídních schůzkách.
5. Zákonní zástupci žáků pravidelně kontrolují zápisy v žákovských knížkách, resp. ve školním elektronickém informačním systému a sledují zprávy zasílané prostřednictvím školního elektronického informačního systému.
6. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka, konzultuje s ním termín schůzky.
7. Pedagogové věnují individuální péči žákům s ohledem na jejich aktuální vzdělávací potřeby. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými o žákovi (výsledky lékařských vyšetření, zprávy o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a sdělení zákonných zástupců).
8. Školní psycholog požaduje k individuálnímu poradenství, které poskytuje žákovi, informovaný souhlas jeho zákonného zástupce. Tento souhlas může zákonný zástupce kdykoliv odvolat. Školní psycholog dbá na důvěrnost svěřených informací.



9. Při zpracování osobních údajů se pedagogičtí pracovníci řídí evropským nařízením GDPR. Osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců jsou zpracovávány v souvislosti s plněním povinností Veselé školy na základě Školského zákona a souvisejících právních předpisů. Osobní údaje, které nejsou nezbytné pro plnění právní povinnosti nebo smlouvy, jsou zpracovávány pouze na základě udělení souhlasu zákonného zástupce.

10. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni shromažďovat pouze nezbytné osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, zachovávat mlčenlivost a neposkytovat údaje subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

3 REŽIM A ORGANIZACE VESELÉ ŠKOLY

3.1 Přítomnost a průběh výuky, nepřítomnost žáka ve výuce

Přítomnost a průběh vyučování:

1. Žák chodí do školy řádně a včas podle svého rozvrhu hodin. Účastní se všech akcí, které jsou součástí výuky. Účast na třídnických hodinách na 2. stupni je pro žáky povinná.
2. Žák chodí ve škole čistě a slušně oblečen, obut a upraven. Nevhodné módní výstřelky, vyzývavé nebo nedostatečné oblečení, oblečení zdobené agresivními nebo z morálního či křesťanského pohledu nepřijatelnými vyobrazeními, včetně nápisů a nápadné kosmetické úpravy nejsou povoleny. Během vyučování žáci nenosí v prostorách školy pokrývku hlavy ani sluneční brýle. V případě porušení, budou kontaktováni zákonní zástupci, kteří si žáka neprodleně převezmou nebo zjednájí nápravu.

Chování žáka při výuce:

1. Žáci jednájí s dospělými osobami i spolužáky vždy slušně a chovají se k nim ohleduplně. Na začátku vyučovací hodiny zdraví vyučující i ostatní dospělé osoby tím, že vstanou v lavicích.



2. Žáci se chovají v prostorách školy bezpečným způsobem (např. neběhají po chodbách, schodištích a učebnách, nesedí na schodišti, nelezou na nábytek, neházejí předměty, nevyhazují předměty z oken).

Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob a nepoškodili majetek Veselé školy, žáků, učitelů a jiných osob. Žákům je zakázáno nevhodně manipulovat s předměty.

3. Žáci se aktivně účastní vyučování, řídí se pokyny pedagoga a nenarušují žádným způsobem průběh vyučovací hodiny. Řádně a systematicky se připravují na vyučování.

4. Žáci se účastní školních akcí včetně školních mší a třídnických hodin.

5. V učebnách žáci dodržují zasedací pořádek stanovený učitelem. Po skončení vyučovací hodiny uklidí své pracovní místo.

6. Žákům je zakázáno v areálu školy a na mimoškolních akcích (podle pokynů vedoucího akce) používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení (jako např. různé druhy přehrávačů, sluchátek, tabletů, smartphonů, herních konzolí apod.). Zařízení, která žáci do školy přinesou, musejí být v areálu školy vypnuta. Výjimku tvoří práce s elektronickými zařízeními, pokud ji zařadil do výuky vyučující a organizuje ji nebo použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, a to pouze po předchozím souhlasu pedagogického pracovníka. Za ztrátu nebo poškození elektronických zařízení, která žáci do školy přinesli, nenese škola odpovědnost.

7. Žákům je zakázáno pořizovat v areálu školy obrazové a zvukové záznamy (fotografie, video aj.) a sdílet je na internetu.

8. Ve škole žáci nepoužívají žvýkačky. Při vyučovací hodině nekonzumují žádné potraviny, pouze s výslovným svolením vyučujícího.

9. Žáci nenosí do školy bezdůvodně větší množství peněz a cenné předměty. Škola nenese odpovědnost za jejich ztrátu nebo poškození.

10. Žáci nepřinášejí do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz.

11. Předměty, které nesouvisejí s výukou, je zakázáno používat při vyučovací hodině. Škola nenese odpovědnost za jejich ztrátu nebo poškození.

12. Žáci nepřinášejí do školy zvířata. Výjimku uděluje vyučující nebo třídní učitel.



Nepřítomnost žáka ve výuce:

1. V případě nepřítomnosti žáka ve vyučování informuje zákonný zástupce třídního učitele neprodleně písemně, a to prostřednictvím elektronického informačního systému, ve výjimečných případech elektronickou poštou nebo telefonicky.
2. Zákonný zástupce je povinen doložit výhradně písemně třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti žáka, nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve výuce, a to prostřednictvím elektronického informačního systému.
Veselá škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci lékařem.
3. Pokud zákonní zástupci nedodají třídnímu učiteli omluvu absence do 10 dnů od příchodu žáka do školy, je absence považována za neomluvenou se všemi důsledky.
4. V průběhu vyučování žádá žák o uvolnění přímo vyučujícího a zároveň informuje i třídního učitele, a to na základě písemné žádosti zákonných zástupců prostřednictvím elektronického informačního systému.
5. Na dobu nejvýše dvou dnů může uvolnit žáka třídní učitel.
6. O uvolnění z výuky na dobu delší než dva vyučovací dny, musí zákonný zástupce písemně informovat prostřednictvím třídního učitele ředitele školy. Zákonný zástupce přebírá osobní zodpovědnost za rizika, která by ve výchovně-vzdělávacím procesu mohla vzniknout z důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování.
7. Žák, který byl nepřítomen ve vyučování, je povinen si doplnit zameškané učivo. Při prověřování znalostí žáka z probraného učiva bude zohledněna absence pouze z důvodu nemoci nebo jiných zdravotních důvodů.
8. Každá nepřítomnost žáka ve vyučovací hodině musí být zapsána v třídní knize. V případě reprezentace školy, výměnného zájezdu apod. jsou žáci zapsáni do třídní knihy a do součtu zameškaných hodin se jim tato absence nezapočítává.
9. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na základě písemné žádosti jeho zákonného zástupce z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Z první nebo poslední vyučovací hodiny může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Žádost o osvobození z předmětu tělesná výchova je nutno doložit lékařskou zprávou.



10. Žákovi, který se nemůže ze závažných zdravotních důvodů dlouhodobě účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu na základě žádosti zákonného zástupce a zprávy z pedagogicko-psychologické poradny. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit podmínky pro stanovené vzdělávání.

3.2 Provoz, organizace vyučování a vnitřní režim Veselé školy

Provoz Veselé školy:

1. V budově Soukenická 10 probíhá ve všedních dnech od 7:25 do 19:00, od 7:25 je zahájen provoz školní družiny.
2. V budově Soukenická 20 probíhá ve všedních dnech od 7:30 do 19:00, od 7:55 se otevírá budova pro žáky.
3. Žákům je umožněn vstup do budovy školy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. Žáci přicházejí do školy nejpozději v 8:10.
4. Do obou budov je v době od 8:15 do 8:30 uzavřen vstup. Vyučování začíná v 8:15 v kapli nebo určené třídě. V jinou dobu vstupují žáci do budovy školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled.

Organizace vyučování:

1. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Začátek i konec hodiny oznamuje vyučující.
Přestávky mezi dopoledními vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po 5. vyučovací hodině pětiminutové. Po druhé vyučovací hodině je zařazena velká přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. Žákům je umožněn pobyt v budově školy o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pouze ve školním klubu.
2. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin a rozpis suplování.
Po projednání s vedením školy mohou vyučující zařadit jinou organizační formu výuky, např. vyučování v blocích, musí však respektovat individuální potřeby a dbát na dodržování zásad hygieny při výchovně-vzdělávací práci.



3. Pobyt žáků ve škole je dán rozvrhem povinných, povinně volitelných vyučovacích předmětů základní školy a základní umělecké školy, zájmových útvarů, provozem školní družiny, školního klubu a školní jídelny – výdejny.

4. Během dopoledního a odpoledního vyučování nesmí žáci opustit areál školy či jiné místo vyučování bez souhlasu učitele. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

5. Žákům je zakázáno pouštět cizí osoby do budov školy.

Časové rozvržení vyučovacích hodin

Hodina	Začátek	Konec
Ranní zpívání	8:15	8:30
1.	8:30	9:15
2.	9:25	10:10
3.	10:25	11:10
4.	11:20	12:05
5.	12:15	13:00
6.	13:05	13:50
7.	13:55	14:40
8.	14:45	15:30

Vnitřní režim:

1. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená, tj. do uzamykatelných skříněk, přezouvají se do domácí obuvi (nesmí být využívána sportovní a venkovní obuv) a ponechávají je tam po celou dobu vyučování, následně bezodkladně odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujících. Během vyučování jsou šatny zamčeny; zajišťuje příslušný dohled.

2. Svévolné opouštění prostor školy je bráno za závažné porušení školního řádu.

3. Na začátku vyučovací hodiny jsou žáci na svém místě a mají připraveny potřebné pomůcky.



4. Přestávky využívají žáci k relaxaci, přípravě na vyučovací hodinu, občerstvení a k návštěvě toalety. Během vyučovací hodiny odcházejí na toaletu pouze ve zcela výjimečných případech a se souhlasem vyučujícího; výjimku lze udělit na základě lékařské zprávy.

5. Po skončení vyučování učitel doprovází žáky do šatny, do školní jídelny – výdejny nebo je předává vychovatelům. Po skončení vyučování se žáci zdržují ve škole po dobu nezbytně nutnou, s výjimkou aktivit školního klubu. Žák, který je přihlášen do školní družiny, odchází po skončení vyučování s vychovatelkou školní družiny a řídí se vnitřním řádem školní družiny. V době konání zájmových kroužků a výuky v ZUŠ žáci pobývají ve školní budově pouze za přítomnosti pedagoga.

6. Změny, které se týkají příchodu a odchodu žáka, změny v obvyklém režimu Veselé školy (exkurze, výlety) musí být oznámeny zákonným zástupcům prokazatelnou formou alespoň dva dny předem.

7. Žák se zúčastňuje výuky všech předmětů učebního plánu podle rozvrhu, mimořádných a předem oznámených vyučovacích hodin, všech výchovných a vzdělávacích akcí organizovaných školou.

8. Ztrátu osobní věci okamžitě hlásí svému třídnímu učiteli.

9. Do sborovny a kabinetů vstupují žáci jen za přítomnosti a na vyzvání učitele.

Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy:

1. Vstup zákonných zástupců žáků a dalších osob do budovy školy je možný pouze po předchozí domluvě v doprovodu pedagoga nebo jiného zaměstnance školy, na předem domluvené náslechy ve třídě svého dítěte, na akce a další aktivity organizované školou nebo ve vyhrazené dny.

2. V ostatních případech je vstup do budovy školy během výuky i mimo výuku zakázán.

3. Zákonným zástupcům žáků a jiným návštěvníkům školy není povoleno pořizovat v areálu školy obrazové a zvukové záznamy (fotografie, video aj.) a sdílet je na internetu bez svolení vedení školy.

4. Konzultaci s učitelem si musí zákonný zástupce domluvit vždy předem.



Předávání žáků zákonným zástupcům:

1. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají osobně ve škole nebo žák předloží písemnou žádost o uvolnění.

Akce konané mimo školu:

1. Při akcích konaných mimo místo, kde Veselá škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje dohled alespoň jeden pedagogický pracovník, který akci organizuje a zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Místo a čas zahájení a ukončení akce určuje a zákonným zástupcům oznamuje pedagogický pracovník organizující akci prostřednictvím elektronické zprávy v dostatečném předstihu. Doprovázet ho může i nepedagogický pracovník, který je zaměstnancem Veselé školy.

2. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovy Veselé školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a pravidlech slušného chování.

3. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

4. Chování žáků na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení chování žáka, a to včetně hodnocení na vysvědčení.

5. Sportovních kurzů, ozdravných pobytů a dalších sportovních a jiných pobytových akcí se mohou účastnit žáci zdravotně způsobilí a s potvrzením o bezinfekčnosti potvrzeným zákonným zástupcem.

6. Před každou akcí pořádanou školou se provádí poučení o bezpečnosti s ohledem na druh pořádané akce a pořádající pedagogický pracovník o tom provede zápis do třídní knihy v elektronickém informačním systému.



4 ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, ZAJIŠTĚNÍ JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků:

1. Žáci dodržují pokyny všech zaměstnanců školy o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při výuce v odborných učebnách dodržují bezpečnostní předpisy, dané řádem odborné učebny. Na začátku každého školního roku jsou žáci poučeni třídním učitelem v potřebném rozsahu o pravidlech bezpečného chování a seznámeni se školním řádem, dále vyučující v odborných učebnách seznámí žáky s řády odborných učeben a se zásadami bezpečnosti v hodinách tělesné výchovy. Třídní učitel i ostatní vyučující o tomto provedou zápis do třídní knihy v elektronickém informačním systému. Na hodiny tělesné výchovy a praktických předmětů používají žáci předepsaný oděv a obuv.

Z bezpečnostních důvodů nesmí žáci v hodinách tělesné výchovy cvičit s žádnými šperky (náušnice, náramky, hodinky, prstýnky, řetízky, piercing apod.) Z důvodu bezpečnosti musí mít žáci na hodiny tělesné výchovy krátké upravené nehty.

2. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. V areálu školy a při školních akcích je zakázáno kouření, pití alkoholických a energetických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, používání zbraní, pyrotechniky a jiných životu nebezpečných předmětů.

3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez vědomí pedagogického pracovníka.

4. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, s výjimkou odborných učeben k tomu určených (vždy za dohledu vyučujícího).

5. Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

6. Každé poranění nebo úraz hlásí žák neprodleně nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi, který vždy provede záznam do knihy úrazů (S10 kabinet 2. patro, S20 kancelář) a neprodleně informuje zákonného zástupce žáka a vedení školy. Výsledek případného lékařského ošetření oznámí žák (popř. zákonný zástupce) třídnímu učitelu nejpozději druhý den. Pokud nasvědčují



zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola hlášení příslušnému útvaru Policie ČR.

7. Nevolnost žák hlásí vyučujícímu, případně se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy. Domů nebo k lékaři odchází pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby s vědomím třídního učitele.

8. Podezření na onemocnění žáka řeší pedagog se zákonným zástupcem a postupuje ve prospěch ochrany zdraví všech žáků.

9. Po schodišti a na chodbách se žák pohybuje ukázněně, chodí po pravé straně a tak, aby nedošlo k úrazu.

10. Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění, je oddělen od ostatních žáků, je pro něj zajištěn dohled zletilé osoby, jsou kontaktováni zákonní zástupci žáka, kteří jsou povinni neodkladně ho převzít do péče.

Prevence rizikového chování:

1. Žákům školy je přísně zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Toto platí i pro všechny akce organizovaných školou.

Snažíme se, aby žáci byli schopni efektivně se účastnit vyučování ve škole, a proto je žákům ve škole zakázáno konzumovat, nebo jakkoli manipulovat (přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření a přechovávání) s energetickými nápoji, nápoji s obsahem kofeinu, taurinu a dalších alkaloidů, nebo nápoji se zbytkovým množstvím alkoholu (nealko piva).

2. Je zakázáno snižovat lidskou důstojnost spolužáků, učitelů i ostatních pracovníků a návštěv školy. Projevy šikanování včetně kyberšikany, jakož i zasílání obtěžujících zpráv (prostřednictvím moderních komunikačních prostředků jako je internet, facebook, mobilní telefony, emaily apod. nebo vytváření stránek a blogů), omezování osobní svobody, fyzické a psychické týrání, ponižování, pomluva aj., jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu Veselé školy.

3. Za hrubý přestupek proti školnímu řádu se dále považuje agresivní jednání, vulgární mluva, projevy rasismu a xenofobie, podvod, krádež nebo poškozování cizího majetku.



4. Při podezření, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se škola s orgány sociálně-právní ochrany dětí.
5. Hazardní hry a aktivity spojené s prodejem pro osobní prospěch, jsou žákům ve škole a na akcích pořádaných školou zakázány.
6. V případě výskytu podezřelé látky nebo podezření na užívání omamné látky žákem, škola postupuje podle Krizového plánu školy a dle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, a příslušných metodických pokynů MŠMT.
7. Krádeže jsou protiprávním jednáním. Jakmile se škola o této skutečnosti dozví, doporučí poškozenému nebo jeho zákonnému zástupci, aby se obrátil na orgány činné v trestním řízení nebo provede hlášení orgánům činným v trestním řízení. Na základě výpovědi poškozeného je sepsán záznam a poškozený žák nebo jeho zákonný zástupce má možnost věc předat k řešení orgánům sociálně-právní ochrany dětí, byl-li pachatel mladší 18 let, a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

5 ŠKOLNÍ MAJETEK, VLASTNÍ MAJETEK, ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny pedagogických pracovníků nebo jiných zaměstnanců Veselé školy.
2. Žáci i zaměstnanci Veselé školy udržují třídy, vnitřní i vnější prostory školy, včetně vybavení a pomůcek v čistotě, pořádku a chrání majetek školy před poškozením. V případě zjištění poškození školního majetku nebo závadu v budově školy neprodleně hlásí žák vyučujícímu nebo jiné zodpovědné osobě.
3. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny. Za nadměrné opotřebování učebnic, jejich záměrné poškození či ztrátu se požaduje jejich nahrazení. Je zakázáno podtrhávat nebo vpisovat text do učebnic zapůjčených školou.
4. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.



5. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání do šatních skříněk, uchovávání v uzamčených třídách apod.
6. Žáci nosí do školy pouze věci potřebné k výuce, cenné věci a větší obnosy peněz do školy nenosí.
7. V případě ztráty věci nahlásí neprodleně žák tuto skutečnost třídnímu učiteli, popř. zaměstnanci konajícímu dohled.
8. Tříděný odpad odkládají žáci i zaměstnanci do určených nádob v učebnách nebo na chodbách.
9. Za škodu na majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob, kterou prokazatelně způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována po zákonném zástupci žáka finanční náhrada v plném rozsahu nebo uvedení poškozené věci do původního stavu.



6 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Uvedená pravidla pro hodnocení žáků byla zpracována dle platných právních předpisů o základním vzdělávání a jsou součástí školního vzdělávacího programu Veselá škola.

6.1 Zásady a způsob hodnocení žáků

Pedagogové uplatňují při hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků a jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou následující zásady:

1. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu.
2. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Hodnocení respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského pracoviště.
4. Při hodnocení na vysvědčení se hodnotí vzdělávací výsledky žáka za celé pololetí.
5. Učitel dopředu seznámí žáky s tím, jakým způsobem a za co budou hodnoceni.
6. Učitel volí pro získávání podkladů k hodnocení takové formy, které prokážou, co žák zná a dokáže.
7. Učitel hodnotí žáka tak, aby žáka motivoval k další práci.
8. V případě, že výkon žáka je ovlivněn objektivními důvody, učitel mu po společné dohodě umožní nápravu.
9. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných se řídí zvláštními pravidly uvedenými v odstavci 6.4.

Hodnocení žáků provádí učitel některým z následujících způsobů:

1. Klasifikačními stupni nebo jiným kvantitativním vyjádřením (např. body nebo procenty).
2. Slovně s využitím kritérií pro jednotlivé oblasti předmětů.
3. Kombinací výše uvedených způsobů.



4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačními stupni, slovně, nebo kombinací obou způsobů.
5. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy na základě návrhu vyučujících.
6. Podklady pro hodnocení žáků získává učitel průběžně a jednorázově. Průběžně sleduje projevy a aktivitu žáků ve vyučování a žákovské portfolio. Jednorázově hodnotí na základě ústního zkoušení, písemných prací, tematických prací (referátů, projektů, dlouhodobých úkolů), výtvarných a rukodělných prací, hudebních projevů, sportovních výkonů. Dále může získávat podklady prostřednictvím konzultací s ostatními vyučujícími nebo podle potřeby s odborníky v oboru psychologie a lékařství.
7. Učitel oznamuje žákovi výsledek zpravidla každého hodnocení se zdůvodněním a poukazem na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Chyby žáka využívá k vysvětlení nepochopeného a doporučuje mu, na co se má zaměřit, aby mohl příště uspět lépe. K překonávání neúspěchů učitel navrhuje v případě nutnosti i odbornou pomoc. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek učitel rozvrhne rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily například v závěru jednotlivých pololetí.
8. O způsobu rozvržení zásadních prací informuje učitel žáky vždy na začátku pololetí.
9. Hodnocení provádí učitel, který daný předmět vyučuje. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje hodnocení žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
10. Součástí hodnocení výsledků vzdělávání je sebehodnocení žáka. Žáci jsou k němu v průběhu celé školní docházky cílevědomě vedeni. Učí se objektivně hodnotit výsledky své práce i jednání. V souhrnném sebehodnocení se žák pokusí vyjádřit, v čem dosáhl největších pokroků, kde cítí slabiny, a zamyslí se nad tím, co by mohl dělat lépe.
11. Třídní učitel a vyučující jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáka průběžně prostřednictvím žákovských knížek, resp. školního elektronického informačního systému a vždy na konci čtvrtletí v rámci třídních schůzek nebo konzultací.



Třídní schůzky se konají zpravidla třikrát za rok nebo na základě podnětu třídního učitele v případě, že třídní učitel uzná za vhodné setkat se se všemi rodiči najednou. Osobní konzultace jsou možné kdykoli po předchozí domluvě na základě požadavku zákonného zástupce žáka nebo učitele. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje vyučující předmětu zákonného zástupce bezprostředně a prokazatelným způsobem.

6.2 Hodnocení chování žáků

Každý učitel průběžně sleduje projevy a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou. Hodnotí chování a jednání žáka, nikoliv jeho osobnost. V případě potřeby kontaktuje třídního učitele, ředitele školy nebo zákonného zástupce žáka. Veškeré náznaky rizikového chování neprodleně konzultuje s třídním učitelem, výchovným poradcem, metodikem prevence nebo ředitelem školy. Příkladné chování, projevy solidarity, iniciativy, statečnosti atd. průběžně oceňuje, například formou slovního uznání.

6.2.1 Pololetní hodnocení chování žáků

Pololetní hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, i s ostatními učiteli a schvaluje je pedagogická rada. Kritériem pro hodnocení chování žáka je míra dodržování pravidel uvedených ve školním řádu, četnost a závažnost přestupků a přístup žáka k jejich nápravě. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

V případě použití slovního hodnocení je chování žáka popsáno tak, aby byla zřejmá míra dodržování pravidel stanovených školním řádem, případně četnost a závažnost přestupků, kterých se žák dopouští, a přístup žáka k jejich nápravě.

K uděleným výchovným opatřením (viz 6.2.2) se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Jednotlivé stupně hodnocení jsou stanoveny následovně:



1. Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla stanovená školním řádem. Má kladný vztah ke spolužákům, pracovníkům školy i ostatním lidem. Přestupků se dopouští ojediněle. Je schopen přijmout oprávněnou kritiku a případné chyby se snaží napravit.

2. Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák porušuje pravidla stanovená školním řádem. Dopustí se závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Většinou není ochoten přijmout odpovědnost za své chování a projevuje malou snahu přestupky napravovat.

3. Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák hrubým způsobem nebo opakovaně porušuje pravidla stanovená školním řádem. Narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování. Není ochoten přijmout oprávněnou kritiku a neprojevuje snahu o nápravu prohřešků.

6.2.2 Průběžné hodnocení chování a přístupu žáků k plnění školních povinností

K průběžnému hodnocení chování a přístupu žáků k plnění školních povinností slouží výchovná opatření. Udělují a ukládají se za jednorázové jednání či souhrnně za čtvrtletí, v případě pochvaly ředitele školy i za celé pololetí.

Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení či uložení výchovného opatření prokazatelným způsobem zákonným zástupcům žáka. Udělení výchovného opatření se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Při potřebě vyslovit uznání žákům se uděluje:

1. Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

2. Pochvala ředitele školy

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za



mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouholetou úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

1. Napomenutí třídního učitele

Napomenutí třídního učitele se ukládá zpravidla za opakované drobné porušování školního řádu, občasně neplnění povinností nebo za jednorázové porušení školního řádu.

2. Důtka třídního učitele

Důtka třídního učitele se ukládá za jednorázové závažnější porušení školního řádu či pravidel mezilidského chování nebo souhrnně za opakované porušování pravidel školního řádu a neplnění povinností. O udělení důtky rozhoduje třídní učitel; udělení důtky oznámí neprodleně řediteli školy. Důtky slouží jako upozornění na problémy s dodržováním pravidel, které by později mohly vést v závažnějších případech i ke snížené známce z chování.

3. Důtka ředitele školy

Důtka ředitele školy se ukládá za hrubé jednorázové porušení školního řádu či pravidel mezilidského chování nebo souhrnně za časté neplnění povinností. Důtku ředitele školy lze uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

System kare

Pro snadnější porozumění kázeňským opatřením jsou žákům udělovány barevné karty, které kopírují průběžné chování žáků. Karty jsou udělovány po celé školní pololetí a souběžně se sčítají.

1. Zelená karta

Zelená karta znamená pochvalu. Pokud jsou žákovi uděleny 3 zelené karty, třídní učitel žákovi udělí pochvalu třídního učitele. Po získání 5 zelených karet, žák získává pochvalu ředitele školy.

2. Žlutá karta

Žlutou kartu může udělit žákovi pedagogický pracovník za nerespektování školního řádu. Žák je upozorněn na porušení konkrétního pravidla školního řádu ze strany učitele, pokud se situace opakuje, učitel udělí žlutou kartu a informuje zákonné zástupce, prostřednictvím elektronického systému školy.



3. Červená karta

Červená karta znamená napomenutí třídního učitele a je udělována za hrubé porušení školního řádu nebo za 3 žluté karty. Červenou kartu uděluje třídní učitel žákovi souběžně s výchovným opatřením. 1 červená karta je napomenutí třídního učitele. Pokud žák získá 2 červené karty, třídní učitel ukládá důtku třídního učitele, informuje také vedení školy a poradenské pracoviště.

Pokud se žák viditelně snaží své chování napravit a získá zelenou kartu, je možné mu jednu žlutou kartu smazat.

Učitelé karty u žáků fyzicky evidují na tabulích ve sborovnách prvního a druhého stupně.

6.3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP jsou hodnoceny podle dosažené úrovně očekávaných výstupů, formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, s přihlédnutím ke vzdělávacím a osobním předpokladům žáka a k věku žáka.

Kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka jsou:

1. rozsah vědomostí a dovedností,
2. míra porozumění a užití,
3. vyjadřování, projevy, pracovní návyky,
4. aktivita, samostatnost a spolupráce,
5. hodnocení a sebehodnocení.

Způsob uplatnění uvedených kritérií je dáno charakterem vyučovacího předmětu.

6.3.1 Hodnocení klasifikačními stupni

Hodnocení klasifikačními stupni zahrnuje hodnocení výkonu žáka, jeho přístupu a rovněž dosaženého pokroku v určité oblasti. Znamky mají různou hodnotu dle charakteru, rozsahu a náročnosti hodnocené činnosti, proto nelze předpokládat, že výsledná pololetní známka je pouhým průměrem jednotlivých známek získaných v průběhu pololetí.



Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáka v předmětech s převahou naukového zaměření se provádí v souladu s následující klasifikační stupnicí:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky, chápe souvislosti, myslí logicky správně. Vyjadřuje se výstižně. Je schopen samostatně studovat vhodné učební materiály. Pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je schopen sebehodnocení a hodnocení práce členů. Je schopen pracovat samostatně.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky, myslí logicky správně. Vyjadřuje se poměrně výstižně. Je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné učební materiály. Dokáže se zapojit do týmové práce. Je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Je schopen práce s učebními materiály při poskytnutí dostatku času.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má nedostatky v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků. Uvažuje správně, ale málo tvořivě. Vyjadřuje se obtížně a nepřesně. Je schopen studovat vhodné učební materiály podle návodu učitele. Do práce v týmu se zapojuje méně aktivně. Snaží se o sebehodnocení s pomocí učitele, popř. spolužáků. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má závažné nedostatky v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Je nesamostatný v práci s vhodnými učební materiály. Do týmové práce se zapojuje málokdy. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není téměř schopen. Má velké obtíže i při práci s učebními materiály. Některé chyby dovede s pomocí učitele opravit.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil, samostatnost v myšlení neprojevuje. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Je nesamostatný v práci s vhodnými učební materiály.



Ani s dopomocí učitele a upravenými učebními materiály nedovede pracovat. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen. Chyby nedokáže opravit ani s pomocí učitele.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v předmětech s převahou výchovného a praktického zaměření se provádí v souladu s následující klasifikační stupnicí:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost. Projevuje kladný vztah k práci a k praktickým činnostem. Pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Jeho projev je originální, procítěný. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě. Účelně si organizuje vlastní práci a udržuje pracoviště v pořádku. Vědomě postupuje hospodárně. Na hodiny je připraven.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady. Jeho projev je působivý, má jen menší nedostatky. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění. V postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Na hodiny bývá připraven. Dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Pracoviště udržuje v pořádku.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně tvořivý a pohotový, k praktickým činnostem přistupuje s výkyvy, občas bývá i pasivní. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, práci odbývá. Na základě podnětů učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály, energii. Jeho dovednosti a vědomosti mají četnější nedostatky a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost, výsledky pracovních činností. Na hodiny bývá často nepřipraven.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo samostatný, často pasivní. Neusiluje o rozvoj svých schopností a jeho projev je málo uspokojivý. Pracuje s nechutí, bez zájmu a vztahu k práci a praktickým činnostem a s častými chybami. Dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Méně dbá o pořádek na pracovišti.



Dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pouze pod vedením učitele. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Na hodiny bývá velmi často nepřipraven.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech skoro vždy pasivní. Rozvoj schopností je neuspokojivý. Nedokáže postupovat při práci ani pod vedením učitele. Jeho projev je většinou chybný a odbytý, nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat. Nedodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Na hodiny není připraven.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „*uvolněn(a)*“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „*nehodnocen(a)*“.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

1. prospěl(a) s vyznamenáním

Není-li žák v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není větší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

2. prospěl(a)

Není-li žák v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný).

3. neprospěl(a)

Je-li žák v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

4. nehodnocen(a).

Není-li žáka možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí.



6.3.2 Slovní hodnocení

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení vzdělávacích výsledků žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístup k učení i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Výsledky vzdělávání žáka jsou slovně popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň očekávaných výstupů stanovených učebními osnovami jednotlivých předmětů ŠVP. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty.

Při slovním hodnocení učitel postupuje od kladných sdělení a pochval k sdělením o nedostatcích a neúspěších. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet dalším případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Učitel může vhodně kombinovat slovní hodnocení s hodnocením klasifikačními stupni a dosahovat tak motivačního působení na žáka pro další období.

Celkové hodnocení na vysvědčení v případě slovního hodnocení se provádí na základě vyjádření slovního hodnocení odpovídajícími klasifikačními stupni v jednotlivých předmětech podle pravidel, která jsou používána při hodnocení klasifikačními stupni (viz 6.3.1).

6.3.3 Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených RVP ZV a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Žák, který je hodnocen v náhradním termínu nebo na základě komisionální zkoušky, navštěvuje v období měsíce září do doby hodnocení nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.



To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

6.4 Zvláštní pravidla pro hodnocení žáků

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která ke svému vzdělávání potřebuje poskytnutí podpůrných opatření (tj. nezbytné úpravy ve vzdělávání odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka). Hodnocení žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními se řídí kritérii uvedenými v IVP.

Při hodnocení nadaného žáka je zohledňována úroveň jeho rozumových schopností zjištěná na základě odborného vyšetření a jsou respektovány projevy s tím související. Žák je hodnocen podle kritérií uvedených v IVP.

6.5 Výjimečné případy hodnocení

6.5.1 Komisionální zkouška

Komisionální zkouška probíhá před komisí, kterou jmenuje ředitel školy. V případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, jmenuje komisi nadřízený orgán. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

1. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, nadřízeným orgánem jmenovaný jiný pedagogický pracovník,
2. zkoušející, kterým je učitel vyučující daný předmět ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
3. přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti podle RVP ZV.



Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy nebo jím pověřený učitel, a to v souladu se ŠVP. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel školy nebo jím pověřený učitel s dostatečným časovým předstihem žáka a jeho zákonného zástupce, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky. Žák může v jednom dni vykonat komisionální zkoušku pouze z jednoho předmětu. Není-li možné vyzkoušet žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu, stanoví ředitel náhradní termín zkoušky.

O průběhu a výsledku zkoušky se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním a vyjádří jej klasifikačním stupněm, nebo slovním hodnocením podle pravidel uvedených v odstavci 6.3.

Ředitel školy nebo jím pověřený učitel sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

6.5.2 Hodnocení v náhradním termínu

Pokud nebylo možné získat dostatečné podklady pro objektivní hodnocení žáka z důvodu jeho vysoké absence ve vyučování (vyšší než 50 %) nebo jeho neúčasti při prověřování, může být hodnocení žáka provedeno v náhradním termínu, případně na základě výsledku komisionální zkoušky (viz 6.5.1). Způsob získání podkladů pro hodnocení navrhuje vyučující daného předmětu ve spolupráci s třídním učitelem a projednává pedagogická rada.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.



6.5.3 Komisionální přezkoušení

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

6.5.4 Opravná zkouška

Žák koná opravnou zkoušku v případě, že byl na konci druhého pololetí hodnocen stupněm nedostatečně nebo odpovídajícím slovním hodnocením nejvýše ve dvou povinných předmětech s výjimkou předmětu výchovného zaměření. Opravná zkouška je komisionální a řídí se pravidly uvedenými v odstavci 6.5.1.

Termín opravné zkoušky stanovuje ředitel školy tak, aby byla vykonána nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák v tomto termínu ze závažných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce žáka. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví a do dvou dnů se prokazatelným způsobem neomluví, neprospěl.

6.5.5 Zkoušky při plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, koná na základě žádosti zákonného zástupce žáka zkoušku

a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného RVP ZV,



b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného RVP ZV,

c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených RVP ZV.

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. Po vykonání zkoušky vydá ředitel školy žákovi vysvědčení.

Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného v ŠVP.

Zkouška je komisionální a řídí se pravidly uvedenými v odstavci 6.5.1. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Termín konání zkoušky dohodne ředitel školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem školy, stanoví termín ředitel školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Podle Školského zákona zveřejňuje ředitel školy tento řád vyvěšením v prostorách školy.

Žáci jsou se školním řádem seznámeni na začátku nového školního roku, dále pak dle potřeby v průběhu školního roku. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách elektronického informačního systému.

Zákonní zástupci žáků jsou informováni o školním řádu na třídních schůzkách a prostřednictvím webových stránek Veselé školy.

Školní řád je umístěn ve vestibulu budovy školy Soukenická 20 a v přízemí budovy školy Soukenická 10, kde k němu mají žáci i zákonní zástupci přístup.

Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1
IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz



Zaměstnanci školy byli seznámeni s tímto řádem na pedagogické radě dne 28. 8. 2023.

Tato směrnice nahrazuje předchozí Školní řád ze dne 27. 1. 2022.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 4. 9. 2023.

Změny tohoto školního řádu lze uskutečňovat pouze formou písemných dodatků.

Mgr. Martin Jeřábek
ředitel školy