

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

**Veselá škola -
církevní základní škola a základní umělecká škola**





Obsah

1	Identifikační údaje.....	4
2	Obecná ustanovení	5
3	Provoz a vnitřní režim školní družiny	5
	Přihlašování účastníků k docházce do školní družiny	6
	Odhlásování účastníků z docházky do školní družiny.....	6
	Úplata za pobyt ve školní družině	7
	Příchody účastníků do školní družiny	8
	Odchody účastníků ze školní družiny.....	8
	Provozní doba školní družiny:	9
	Předávání informací:.....	9
4.	Činnost školní družiny	10
	Druhy činností ve školní družině:.....	10
5.	Chování účastníků ve školní družině	11
6.	Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy	12
	Vzájemný vztah účastníků se zaměstnanci školy	14
7.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků	15
	Zajištění pitného režimu:	16
8.	Ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	16
9.	Vyloučení účastníka ze školní družiny.....	17
10.	Podmínky zacházení s majetkem školní družiny	17
11.	Dokumentace ve školní družině	18
12.	Postup při nevyzvednutí účastníka po skončení školní družiny.....	18
13.	Závěrečná ustanovení.....	19

Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz



Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz



1 Identifikační údaje

Název dokumentu

Vnitřní řád školní družiny.

Předkladatel

Název: Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Adresa: Soukenická 1088/10, Praha 1 – Nové Město

IČO: 45246726

Ředitel školy: Mgr. Martin Jeřábek

Kontakty: **Email:** reditelna@veselaskola.cz, info@veselaskola.cz

Telefon: +420 773 662 016

Web: www.veselaskola.cz

Vypracovala: Bc. Veronika Modráčková

Zřizovatel

Název: Arcibiskupství pražské

Adresa: Hradčanské náměstí 56/16, Praha 1 – Hradčany

IČO: 00445100

Kontakty: **Email:** apha@apha.cz

Telefon: +420 220 392 111

Web: www.apha.cz

Platnost

Platnost dokumentu od: 1. 9. 2023

Aktualizace dokumentu od: 16. 2. 2024

Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz



2 Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako ředitel školy pro školské zařízení školní družinu vnitřní řád školní družiny. Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Vnitřní řád určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny. Je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní charakter pro zákonné zástupce účastníků. Zákonný zástupce účastníka je povinen seznámit se s vnitřním řádem školní družiny. Řád je vyvěšen na nástěnce ve školní družině a na webových stránkách školy. Je také k nahlédnutí u vedení školní družiny a u ředitele školy.

3 Provoz a vnitřní režim školní družiny

Školní družina tvoří mezistupeň mezi výchovně-vzdělávacími činnostmi ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání, odpočinek, rekreaci a dohled nad účastníky školy. Ve dnech školního vyučování navazuje na školní vzdělávací program u účastníků prvního stupně ZŠ přihlášených k pravidelné denní docházce. Školní družina je určena pro účastníky 1. až 4. ročníku Veselé školy. Zájmových činností družiny se mohou zúčastňovat i účastníci nezařazení do školní družiny. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně.

Školní družina spolupracuje s dalšími subjekty nabízející aktivity výchovy mimo vyučování (zájmové kroužky Young Caritas, ZUŠ Veselá škola, Církev Bratrská v Soukenické 15 a dalšími).

Během provozu školní družiny se účastníci řídí Řádem učebny, který je vyvěšen v učebně a Vnitřním řádem školní družiny, se kterými jsou účastníci důkladně seznámeni na začátku své docházky do školní družiny.

Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz



Přihlašování účastníků k docházce do školní družiny

Přihlašování účastníků do školní družiny a jejich odhlašování se provádí na základě písemné přihlášky do školní družiny (dále jen „přihláška“) vyplněné a podepsané zákonným zástupcem. Formulář přihlášky na aktuální školní rok je vždy k dispozici ke stažení na webu školy nebo k vyzvednutí v sekretariátu, případně u vedoucí vychovatelky. O zařazení účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Přihlašování a odhlašování vyřizuje vedoucí vychovatelka školní družiny, která průběžně aktualizuje seznam přihlášených účastníků a změny v docházce, změny nahlašuje rovněž hospodárce školy.

Jednotliví účastníci jsou zapsáni včetně odchodů do třídní knihy vedené v systému Bakaláři.

V přihlášce do školní družiny jsou uvedeny základní údaje tak, jak vyžaduje školní matrika.

- jméno a příjmení účastníka, datum narození, trvalé bydliště
- název školy, kde bude docházka do školní družiny probíhat
- stanovení času docházky a času odchodu ze školní družiny
- způsob odchodu účastníka ze školní družiny
- údaje o zdravotním stavu (především o zdravotních obtížích, alergiích, pravidelně užívaných lécích, omezeních v činnosti)
- jména a příjmení zákonných zástupců, telefonické kontakty, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností
- jména a příjmení osob, které mohou vyzvedávat účastníka ze školní družiny a jejich vztah k účastníkovi
- způsob odchodu do kroužků, doučování nebo ZUŠ
- datum zahájení docházky
- podpis zákonného zástupce

Přihláška musí být odevzdána nejpozději v den nástupu docházky do školní družiny.

Pokud bude odevzdána později, může být účastník přihlášen až k tomuto datu.

Odhlašování účastníků z docházky do školní družiny

Odhlášení účastníka z docházky ze školní družiny se provádí písemně prostřednictvím

Odhlášky ze školní družiny, která je k dispozici na webu školy, v sekretariátu nebo u vedoucí vychovatelky,

Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz



Úplata za pobyt ve školní družině

Zákonní zástupci, kteří mají se školou uzavřenou Smlouvu o poskytnutí úplaty na vzdělávání, mají úplatu za školní družinu zahrnutou v úplatě za vzdělávání. Zákonní zástupci účastníka, kteří nemají se školou uzavřenou Smlouvu o poskytnutí úplaty na vzdělávání, jsou povinni řádně a včas platit úplatu za pobyt ve školní družině a to pololetně ve výši dle přihlášené docházky:

Školní družina a školní klub	3-5 dní v týdnu	1-2 dny v týdnu
ranní, odpolední, koncová družina	2 000,00 Kč	800,00 Kč
ranní družiny + doprovod na obědy	550,00 Kč	200,00 Kč
ranní družina	200,00 Kč	80,00 Kč
doprovod na obědy	350,00 Kč	150,00 Kč
odpolední družina (do 15:00)	1 100,00 Kč	430,00 Kč
odpolední družina + koncová družina	1 800,00 Kč	720,00 Kč

Platby zasílají zákonní zástupci na č. ú.: 1943645319/0800 pod variabilním symbolem účastníka. Platba za 1. pololetí je splatná k 30. 9. příslušného školního roku. Platba za 2. pololetí je splatná k 15. 2. příslušného kalendářního roku. V případě, že úplata za školní družinu není uhrazena do dvou měsíců od zahájení docházky v daném pololetí školního roku, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.

Předpis plateb za školní družinu je dostupný pro zákonné zástupce účastníka v systému Bakaláři. V případě prodlení platby komunikuje hospodárka školy se zákonnými zástupci účastníka a písemné upomínky jim posílá e-mailem.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.



Příchody účastníků do školní družiny

Zodpovědnost při přechodu účastníků ze třídy do ŠD má učitel, který se třídou končí. Řádným předáním vychovatelce přechází odpovědnost za účastníky na vychovatelku. Pokud si vyučující ponechá účastníka po vyučování ve třídě, musí to sdělit vychovatelce a žáka doprovodí do školní družiny později.

Odchody účastníků ze školní družiny

Pobyť ve školní družině je stanoven v rozsahu zapsaném v přihlášce, účastník odchází sám nebo v doprovodu rodičů (zákonných zástupců), jiných osob uvedených v přihlášce. Má-li být účastník uvolněn jinak, než je uvedeno na přihlášce (čas, způsob odchodu, nebo osobu oprávněnou vyzvednout žáka), sdělí zákonný zástupce žáka tuto skutečnost vychovatelce písemně skrze omluvenku, jejíž formulář je ke stažení na webu školní družiny. Žák nemůže být uvolněn pouze na základě telefonické či jiné ústní dohody. Ve výjimečných případech, když dojde k nepředvídatelné situaci, kterou nebylo možno řešit předem, a je jí potřeba řešit akutně, je přípustné napsat vychovatelce po domluvě SMS zprávu nebo sdělení do systému Bakaláři, které slouží jako doklad za písemnou omluvenku.

Odchod do kroužků, doučování, ZUŠ v rámci školy a příchod účastníků zpět do školní družiny je řešený samostatnou směrnicí. Zákonní zástupci v přihlášce uvedou, zda dítě odchází do kroužku, doučování nebo ZUŠ v rámci jednotlivých budov školy samostatně nebo s doprovodem. Doprovod zajišťují lektori kroužků, doučující, nebo učitelé ZUŠ.

V případě navštěvování externích kroužků, kam účastník nesmí odcházet sám, zákonní zástupci sdělí vychovatelce písemně den a hodinu odchodu účastníka do kroužku. Osoba, která vyzvedává a doprovodí účastníka do externího kroužku, musí být uvedena písemně v přihlášce do školní družiny jako osoba oprávněná vyzvednout účastníka ze školní družiny.

Odchody ze školní družiny jsou stanoveny tak, aby nebyla narušena plánovaná výchovná činnost. Účastníci mohou odcházet nebo být vyzvednuti ze školní družiny před odchodem na oběd, ze školní jídelny nebo po návratu z oběda do 40 minut po skončení vyučování. Po 15:00, kdy končí hlavní program a oddělení se slučují do koncové družiny, již účastníci odcházejí nebo jsou vyzvedáváni průběžně. Při vyzvednutí nebo samostatném odchodu odcházejí účastníci z prostor školní družiny samostatně do šatny, zde se přezují, oblečou a poté opustí budovu školy.

Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz



Provozní doba školní družiny:

Provozní doba školní družiny je od 7.25 do 8.15 a od 12.05 do 17:00 hodin, a to ve dnech školní docházky. V době řádných prázdnin není provoz školní družiny zajištěn.

Rozsah denního provozu školní družiny:

- a) ranní družina 7:25 – 8:15, příchod 7:25 – 7:35 nebo 7:55 – 8:10
- b) odpolední družina začíná po ukončení vyučování a končí v 15:00
- c) koncová družina 15:00 – 17:00.

V 15:00 oddělení sloučena a žáci jsou předáni pedagogickému pracovníkovi, který v daný den zajišťuje koncovou službu.

Rozvrh činnosti jednotlivých oddělení: v době 12:05 – 14:00 oběd, činnosti dle tematického plánu; v době 14:00 – 15:00 pokračování činnosti nebo pobyt venku. V době 15:00 – 17:00 rekreační klidná činnost - hry, poslech hudby, četba, dále individuální program dle přání dětí. Provoz končí v 17:00 hodin.

Předávání informací:

O průběhu docházky svých dětí jsou zákonní zástupci pravidelně informováni písemnou formou v systému Bakaláři, osobně během třídních schůzek, pohovorů, popř. při předávání účastníků během jejich odchodu.

O příležitostných akcích jsou zákonní zástupci písemně vyrozuměni. Informace o účastnících podává vychovatelka rodičům (zákonným zástupcům) denně při odchodu účastníků nebo dle dohody či potřeby.

Každá vychovatelka má u sebe mobilní telefon, kontakty jsou uvedeny na webových stránkách školy v sekci družina. Školní družina má navíc k dispozici ještě jeden služební telefon, který má u sebe vedoucí vychovatelka a vychovatelka na ranní a koncové družině: **+420 737 790 648.**



4. Činnost školní družiny

Činnost školní družiny probíhá ve 2 odděleních školních družiny: 1. oddělení (žáci 1 a 2 třídy ZŠ) a 2. oddělení (žáci 3 a 4 třídy ZŠ). V případě vyššího zájmu o docházku do školní družiny lze otevřít další oddělení. 1. oddělení využívá učebnu 1. třídy, 2. oddělení využívá učebnu 3. třídy v budově prvního stupně ZŠ v Soukenická 10. Zájmová činnost dále probíhá v herně, na vycházkách a na hřišti v okolí školy. Vycházky probíhají většinou na veřejných hřištích nebo do kulturních zařízení v okolí školy. Ředitel školy stanovuje nejvyšší počet účastníků na jednu vychovatelku s ohledem na jejich bezpečnost takto: a) 25 (max. 30) účastníků při běžné činnosti v místnostech školní družiny, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem, b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob. Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků. Kapacita školní družiny je 90 účastníků.

Účastníky předá vyučující po skončení vyučování vychovatelce a ta je odvádí na oběd na budovu v Soukenické 20 a poté zpět do budovy Soukenické 10.

Po příchodu z oběda do školní družiny probíhá činnost odpočinková a rekreační. Poté následuje činnost zájmová.

Po obědě a relaxaci může odcházet družina na vycházky na hřiště či do herny. Jedna z vychovatelek zůstává v případě, že družina odchází ven, ve škole s účastníky, kteří dochází ze školní družiny do zájmových kroužků nebo ZUŠ. Předávání účastníků mezi kroužky a ZUŠ se řídí samostatnou směrnicí (Směrnice 1/2024).

V 15:00 se oddělení slučují do koncové družiny, kde probíhá klidná rekreační nebo zájmová činnost a příprava na vyučování.

Při odchodu z oddělení odpovídá každá vychovatelka za zajištění pracoviště z hlediska bezpečnosti.

Druhy činností ve školní družině:

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.



Odpočinková činnost – odstraňuje únavu, probíhá nejčastěji po obědě nebo kdykoliv během dne podle potřeby účastníků. Jde o klidové hry, relaxační činnosti, četbu, apod

Rekreační činnost – slouží k regeneraci sil, převažuje odpočinek aktivní – pohybové hry na hřišti, v tělocvičně, o vycházkách, práci s dětskými časopisy a knihami, besedy a vypravování, konstruktivní a stolní hry.

Zájmová činnost – rozvíjí osobnost účastníka, jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Umožňuje seberealizaci i další rozvoj dovedností a poznání.

- tělovýchovná – rozvoj obratnosti, vytrvalosti a síly
- výtvarná – podpora zručnosti, trpělivosti a výtvarného citění
- hudební a hudebně pohybová – rozvíjí zájem o hudbu, smysl pro rytmus, skloubení tance s pohybem

Příprava na vyučování – okruh činností související s plněním školních povinností.

Není to však povinná činnost školní družiny. Může jít o vypracování domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, vychovatelka účastníkům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti školní družiny (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

5. Chování účastníků ve školní družině

Účastník bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny. Při odchodu se žák loučí s vychovatelkou pozdravem. Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny. Hodnocení chování žáka ve školní družině se řídí pravidly uvedených ve školním řádu. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Docházka do školní družiny není nároková.



6. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Účastníci mají právo:

- účastnit se zájmového vzdělávání ve školní družině
- zúčastňovat se akcí školní družiny a podílet se na jejich přípravě
- podílet se na hodnocení své činnosti ve školní družině
- na respektování jejich soukromí i soukromí života jejich rodiny
- na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy – na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- na ochranu před informacemi, které by ohrožovaly jejich mravní a rozumovou výchovu
- účastník má právo využívat vybavení školní družiny a pomůcek
- na všestranný rozvoj osobnosti
- na volný čas a odpočinek
- na ochranu před návykovými látkami
- na pomoc při jeho nesnázích
- na vyjadřování jeho vlastního názoru – vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných náležitostí jejich výchovy, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na zdravé životní prostředí

Účastníci jsou povinni:

- seznámit se s vnitřním řádem školní družiny
- povinnost – nesmí opouštět školní družinu bez vědomí vychovatelek
- řádně docházet do školní družiny
- dodržovat Vnitřní řád školní družiny, Školní řád, Vnitřní řád školní jídelny, dále předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- udržovat pořádek v prostorách školní družiny, v šatnách
- chovat se řádně a ohleduplně

Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz



- chránit a úmyslně nepoškozovat školní majetek, vybavení školní družiny
- chránit zdraví své i ostatních účastníků
- komunikovat se všemi dospělými, se kterými přijdou do styku, slušnou formou
- nosit vhodné přezutí ve vnitřních prostorách školní družiny,
- udržovat své věci v pořádku a nepoškozovat majetek ostatních účastníků,
- před odchodem ze školní družiny po sobě uklidit a rozloučit se,
- nahlásit případnou ztrátu osobních věcí pedagogickému dohledu školní družiny,
- nenosit do školní družiny cenné věci a peníze,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školní družiny vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo vnitřním řádem školní družiny,
- nepoužívat mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení, s výjimkou jejich používání při výchově a vzdělávání nebo použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, a to pouze po předchozím souhlasu pedagogického dohledu.

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy svého dítěte (účastníka zájmového vzdělávání)
- právo na informace o chování účastníka ve školní družině
- na informace o akcích pořádaných školní družinou,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dítěte (účastníka zájmového vzdělávání)
- podávat návrhy k práci školní družiny.
- na ochranu informací o účastníkovi, které jsou ve školní dokumentaci

Zákonní zástupci mají povinnost:

- dbát na řádné docházení účastníka do školní družiny, řádně vyplnit Příhlášku do školní družiny
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích
- informovat vychovatelku o změně osobních údajů dítěte
- dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny



- na vyzvání se dostavit k projednání závažných problémů účastníka
- vyzvedávat účastníka ze školní družiny ve stanovené době
- přebírat účastníka mimo učebnu školní družiny a nevstupovat do vnitřních prostor školní družiny ve venkovní obuvi,
- seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a respektovat jej,
- zákonný zástupce si případnou konzultaci předem (telefonicky, písemně, osobně) dohodne s vychovatelem a uskuteční ji po jeho pracovní době.

Vzájemný vztah účastníků se zaměstnanci školy

Účastníci jsou během pobytu ve školní družině povinni respektovat jakéhokoliv zaměstnance školy.

Všichni účastníci vzdělávacího procesu (žáci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy i zákonní zástupci účastníků) mají právo na respekt a slušné chování druhé strany a povinnost při jednání dodržovat vnitřní řád školní družiny a další předpisy, které se vztahují ke vzdělávacímu procesu.

Všichni účastníci a zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování a dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení. Dbají, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do soukromí účastníků. Zjistí-li skutečnosti podle § 6 Zákona č.359/1999 Sb. (např. neplnění povinností plynoucích z rodičovské zodpovědnosti, zneužívání práva rodiče, zahálčivý nebo nemravný život aj.) jsou povinni tyto skutečnosti oznámit příslušným orgánům.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ, která stanovuje Školní řád. Žáci přihlášení do ŠD (účastníci) jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v „Přehledech výchovně vzdělávací práce pro školní družinu“ jednotlivých oddělení.

Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz



Na začátku školního roku provede vychovatelka poučení účastníků o chování a bezpečnosti při pobytu ve školní budově, prostorách družiny a školní jídelny, šatnách, tělocvičně, při akcích, které se konají mimo školu. Pokud není během tohoto poučení některý účastník přítomen (popř. k pravidelné docházce byl přijat později), je vychovatel povinen dodatečně tyto účastníky poučit.

Toto poučení provede vychovatelka také před každou mimoškolní akcí, na které jsou účastníci organizovaně přítomni, před vycházkami a při přepravě dopravními prostředky. Toto poučení zapíše do „Přehledu výchovně vzdělávací práce pro školní družinu“.

Dále seznámí účastníky s vnitřním řádem školní družiny, poučí je o úrazech a jejich prevenci a poučení zapíše do „Přehledu výchovně vzdělávací práce pro školní družinu“.

Využívá-li školní družina pro svoji činnost odborné učebny (např. tělocvičnu, kuchyňku, dílnu aj.), řídí se provozními řády těchto prostor.

Za bezpečnost účastníků odpovídají vychovatelky od příchodu do jejich odchodu. Pokud je nutné, aby vychovatel ze závažných důvodů na okamžik opustil své oddělení, musí zajistit náhradní dohled nad účastníky pověřenou osobou. Za účastníka, který se zúčastnil vyučování, ale do školní družiny se nedostavil, vychovatel neodpovídá.

Nastanou-li během účasti v kroužku nebo v ZUŠ u účastníka zdravotní nebo jiné obtíže, nahlásí tuto skutečnost vedoucí kroužku či učitel vychovatelce, ta ji sdělí neodkladně zákonnému zástupci a vedení školy.

Účastník nesmí do školní družiny přinášet věci, které ohrožují zdraví a bezpečnost, větší částky peněz nebo cenné věci. Ztrátu osobních věcí účastník neprodleně oznámí vychovatelce. Účastníci se během pobytu ve školní družině pohybují klidně, neběhají po chodbách, nevyklání se z oken, nevyhazují z oken žádné předměty, a bez souhlasu vychovatelky neopouštějí své oddělení. V budově školy nesmějí sami vstupovat do prostor, které jim nejsou určeny a bez doprovodu zaměstnance školy tam, kde by mohlo dojít k ohrožení jejich zdraví.

Na WC dávají pozor při mytí rukou, aby nerozstříkali vodu po podlaze.

Účastníkům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči.

Pokud se během pobytu ve školní družině stane úraz, účastníci ho neprodleně nahlásí vychovatelce. Ta provede příslušná opatření (účastníka ošetří nebo se obrátí na zdravotnici, případně přivolá rychlou záchrannou službu) nahlásí událost vedoucímu pracovníkovi a vedení školy, oznámí tento úraz zákonným zástupcům a zapíše ho do Knihy úrazů.



Prostředky k poskytnutí první pomoci jsou k dispozici v dosahu každého oddělení školní družiny. V rámci mimoškolních aktivit nosí vychovatel příruční lékárničku první pomoci vždy u sebe.

Pokud dojde při pobytu v ŠD ke zhoršení zdravotního stavu účastníka, oznámí to ihned vychovatelce, která situaci vyřeší a informuje rodiče.

Pro zajištění bezpečnosti účastníků zájmového vzdělávání je vstup do školní budovy vybaven systémem tzv. „elektronického vrátného“.

U vycházek a akcí pořádaných mimo školu při zajištění bezpečnosti účastníků postupujeme v souladu s ustanoveními metodické pokyny MŠMT č.j.: 37014/2005-25. Dohled zajišťuje vždy pedagogický pracovník školy, v nutném případě jiný zaměstnanec školy. Vychovatelky školní družiny jsou při činnosti povinni přihlížet k základním fyziologickým i psychomotorickým zvláštnostem jednotlivých účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.

Zajištění pitného režimu:

Účastníci mají možnost doplňovat tekutiny během oběda a později ve školní družině (pitná voda z kohoutku, případně nápojový automat na chodbě v suterénu školní budovy).

8. Ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Vychází z preventivního programu školy a Školního řádu školy.

Vychovatelky jednotlivých oddělení sledují možné zneužívání návykových látek a ostatní projevy rizikového chování – šikanu, vandalismus, rasismus. Při zjištění některých jevů, tuto skutečnost neprodleně řeší s výchovným poradcem a vedením školy.

Vychovatelky zajišťují spolupráci s rodiči (zákonnými zástupci) v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.

Celá prevence před sociálně patologickými jevy je zahrnuta do Školního vzdělávacího programu ŠD.

Účastníkům je během pobytu ve školní družině a akcí, které školní družina pořádá, zakázáno užívání a distribuce návykových látek – cigaret, alkoholu, omamných a psychotropních látek.

Dále jsou zakázány projevy šikanování – fyzické a psychické násilí, ponižování, omezování osobní svobody, kterého by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny účastníků.



Krádežím se snažíme předcházet preventivními opatřeními (uzamykání cenných věcí v místnostech, resp. skříňkách v době pobytu účastníka mimo místnost, resp. budovu). Další podrobnosti jsou uvedeny ve Školním řádu. Vychovatelka oznamuje případné ztráty a krádeže vedení školy a zákonným zástupcům účastníka.

V prostorách ŠD je účastníkům zakázáno pořizovat snímky a dělat videonahrávky, pokud by tato činnost nebyla v souladu s požadavky směrnice EU o GDPR. Přístup na internet na PC ve škole je možný jen za dohledu vychovatelek, a to na programy a stránky, které kontroluje a povoluje vychovatelka.

Stane-li se účastník činnosti družiny obětí šikany, je povinen okamžitě informovat vychovatele.

Mají-li zákonní zástupci nebo pedagogický pracovník podezření na šikanování účastníka, okamžitě informují Školní poradenské pracoviště a ředitele školy.

9. Vyloučení účastníka ze školní družiny

Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. O vyloučení z docházky do školní družiny rozhodne ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky školní družiny a školního klubu a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze školní družiny sdělí ředitel školy zákonným zástupcům účastníka písemně s patřičným zdůvodněním.

Dalším důvodem k vyloučení účastníka ze ŠD může být včasné neuhrazení úplaty za ŠD.

10. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

Účastníci mohou užívat inventář školní družiny se souhlasem vychovatelky, s veškerým vybavením musí zacházet opatrně. Udržují celou třídu a prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek ŠD před poškozením. Pokud dojde k úmyslnému poškození inventáře ŠD, které bude prokazatelné, uhradí vzniklou škodu zákonní zástupci účastníka v plném rozsahu.

11. Dokumentace ve školní družině

Ve školní družině se vede tato dokumentace:



- a) Přihláška do školní družiny
- b) Přehled výchovně vzdělávací práce v jednotlivých odděleních vedená v systému Bakaláři (třídní kniha)
- c) Docházka vedená v systému Bakaláři
- d) Plán činnosti školní družiny na celý školní rok
- e) Vnitřní řád školní družiny
- f) Zápisy z provozních porad školní družiny
- g) Zápisy z hospitací ve školní družině
- h) Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- i) Záznamy o úrazech žáků

12. Postup při nevyzvednutí účastníka po skončení školní družiny

V případě, že nedojde k vyzvednutí účastníka ze školní družiny do konce provozní doby, školské zařízení (pedagogický pracovník) postupuje dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, následujícím způsobem:

- školské zařízení (pedagogický pracovník) telefonicky kontaktuje zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu, a to v případě potřeby i opakovaně,
- pokud se podaří zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu kontaktovat, domluví pedagogický pracovník čas a místo předání účastníka s tím, že podle vzájemné dohody je možné účastníka odevzdat i jiné osobě než osobě, která byla zákonným zástupcem k vyzvednutí účastníka z družiny pověřena v písemné přihlášce, a případně též na jiném místě než v družině,
- se zákonným zástupcem je možné rovněž dohodnout, že účastník může odejít z družiny samostatně, je-li to přiměřené jeho věku a pokud to nevyklučuje jeho aktuální zdravotní a psychický stav,
- o telefonické domluvě se zákonným zástupcem nebo jinou pověřenou osobou ohledně vyzvednutí účastníka, sepíše pedagogický pracovník záznam,
- v případě, že se školní družině (pedagogickému pracovníkovi) opakovaně nepodaří telefonicky kontaktovat zákonného zástupce, ani jím pověřenou osobu, anebo že zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba při telefonickém kontaktu sdělí, že zákonný zástupce ani jím pověřená osoba nemůže účastníka v přiměřené době z



družiny vyzvednout, kontaktuje pedagogický pracovník za účelem zajištění přiměřené péče o účastníka zástupce obecního úřadu jako orgán sociálně-právní ochrany dětí, v jehož obvodu se školní družina nachází,

- o kontaktování zástupce obecního úřadu pořídí pedagogický pracovník záznam,
- v případě nevyzvednutí dítěte z družiny, kdy se nepodaří zákonné zástupce nebo jiné pověřené osoby kontaktovat nebo s nimi domluvit další postup, je nezbytné kontaktovat na prvním místě zástupce nejbližšího obecního úřadu, v jehož obvodu se nachází sídlo družiny, s žádostí o zajištění neodkladné péče o dítě, o které se nemůže postarat zákonný zástupce ani jiná jím pověřená osoba.

Oznamovací povinnost vůči OÚORP, jako příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní družina neplní v případě, kdy zákonnému zástupci nebo jiné osobě odpovědné za výchovu účastníka zabráni ve vyzvednutí účastníka z družiny objektivní okolnosti, jako je např. hospitalizace rodiče, neodkladné pracovní povinnosti, dopravní překážky bránící ve včasném dojezdu do družiny apod. V takových situacích, není-li možné účastníka ze školní družiny nikomu předat, ani není možné ho propustit z družiny bez doprovodu, postačí vyrozumět nejbližší obecní úřad.

13. Závěrečná ustanovení

Seznámení s vnitřním řádem školní družiny provádí vedoucí vychovatelka při zápisu účastníků do školní družiny – zákonní zástupci potvrzují seznámení s vnitřním řádem školní družiny svým podpisem přihlášky do školní družiny.

Účastníci jsou s vnitřním řádem seznámeni a datum seznámení je uveden v Přehledech výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.

Všichni pedagogičtí pracovníci školní družiny se seznámení s vnitřním řádem školní družiny, a potvrdí seznámení také svým podpisem.

Vnitřní řád je veřejně přístupný materiál, který je umístěn na přístupném místě ve škole – ve školní družině nebo u ředitele školy. Tímto se s ním seznámí i ostatní zaměstnanci školy.

Vychovatelky školní družiny plně odpovídají za situaci ve svých odděleních, vedou předepsanou dokumentaci. Vytvářejí klidné prostředí pro výchovu, vzdělání, zájmovou činnost, hru a odpočinek. Sledují chování účastníků a případné problémy neprodleně řeší, konzultují s třídními učiteli, Školním poradenským pracovištěm a vedením školy. Dbají na

Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz



bezpečnost účastníků při všech činnostech školní družiny. Ve školní jídelně drží dohled podle rozpisu dohledů.

Mgr. Martin Jeřábek
ředitel školy