



Jednací řád školské rady

při Veselé škole - církevní základní škole a základní umělecké škole

Čl. 1

Školská rada (dále jen ŠR) vykonává svou působnost podle § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2

ŠR je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům, pedagogickým pracovníkům školy a zřizovateli podílet se na správě školy.

Čl. 3

ŠR zasedá nejméně dvakrát ročně a dále dle potřeby. Termíny zasedání se volí s ohledem na působnost ŠR stanovenou školským zákonem. Zasedání ŠR je neveřejné, nerozhodne-li ŠR jinak.

Předseda svolá jednání ŠR i v případě, pokud o to požádá nejméně 1/3 členů ŠR, a to i v kratším termínu, než je uvedeno v Čl. 4

Čl. 4

Zasedání ŠR svolává předseda ŠR (v jeho nepřítomnosti místopředseda) písemnou pozvánkou v dostatečném předstihu, alespoň 3 dnů. Podklady pro jednání ŠR zajišťují členové školské rady a ředitel/ka školy v rozsahu, který vymezuje školský zákon. Pokud okolnosti neumožní prezenční jednání, může předseda navrhnout on-line jednání.

Ředitel/ka školy nebo jím pověřený zástupce je povinen účastnit se jednání ŠR na vyzvání jejího předsedy. Předseda může pozvat na zasedání i jiné osoby, jejich přítomnost musí schválit nadpoloviční většina všech členů ŠR.

Čl. 5

Program jednání navrhuje předseda ŠR. Vychází přitom z povinností uložených ŠR školským zákonem, dále pak z podnětů a návrhů členů ŠR, zákonných zástupců žáků, ředitele/ky školy a zřizovatele školy. Program a podklady k jednání musí být zaslány v dostatečném předstihu, alespoň 3 dnů.

Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1
IČO: 45246726, telefon: 242 481656, www.veselaskola.cz

Čl. 6

ŠR jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh předsedy nebo jiného člena ŠR. Následně projednává ŠR kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů ŠR, popřípadě ředitele/ky školy, pokud je přizván/a k jednání ŠR. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů ŠR.

Čl. 7

ŠR je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů. ŠR se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při schvalování

- svého jednacího řádu,
- výroční zprávy o činnosti školy,
- školního řádu,
- pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

V ostatních případech se usnáší ŠR nadpoloviční většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy (hlas místopředsedy, v případě nepřítomnosti předsedy).

Čl. 8

Zápis ze zasedání ŠR, který obsahuje i záznam o přijatých usneseních, vyhotovuje pověřený člen ŠR a podepisuje předseda (v jeho nepřítomnosti místopředseda). V tomto záznamu jsou uvedeny i výsledky hlasování. Zápis z jednání ŠR bude uveřejněn na internetových stránkách školy do 14 dnů, a bude předán v písemné formě řediteli/ce školy. Před zveřejněním bude zápis zaslán všem členům ŠR k vyjádření. ŠR informuje o své činnosti prostřednictvím webových stránek školy.

Čl. 9

Změny, dodatky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení ŠR.

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení.

V Praze dne 31. 8. 2023

Schváleno ŠR dne 31. 8. 2023

P. Ing. Marek Mikuláščík FSCB (předseda ŠR)
