

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

**Veselá škola -
církevní základní škola a základní umělecká škola**



Vydán v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1.



Obsah:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE
2. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY
3. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ A UKONČOVÁNÍ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ
4. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, ZAJIŠTĚNÍ JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ
5. DOKUMENTACE
6. PRÁVA A POVINOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ
7. POSTUP PŘI NEVYZVEDNUTÍ ŽÁKA PO SKONČENÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz



1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název dokumentu

Vnitřní řád školní družiny.

Předkladatel

Název: Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Adresa: Soukenická 1088/10, Praha 1 – Nové Město

IČO: 45246726

Ředitel školy: Mgr. Martin Jeřábek

Kontakty: Email: reditelna@veselaskola.cz, info@veselaskola.cz

Telefon: +420 773 662 016

Web: www.veselaskola.cz

Vypracovala: Bc. Veronika Modráčková

Zřizovatel

Název: Arcibiskupství pražské

Adresa: Hradčanské náměstí 56/16, Praha 1 – Hradčany

IČO: 00445100

Kontakty: Email: zimmermannova@apha.cz, apha@apha.cz

Telefon: +420 220 392 111

Web: www.apha.cz

Platnost

Platnost dokumentu: od: 1. 9. 2022



2 ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina (dále také „družina“) je součástí základní školy Veselá škola – církevní základní škola a základní umělecká škola.

Družina realizuje zájmovou vzdělávací činnost a umožňuje přípravu na vyučování mimo vyučování formou odpočinkových, relaxačních, rekreačních a zájmových činností.

Školní družina je určena všem žákům základní školy od 1. až do 4. třídy. Přednostně jsou zapisováni žáci 1. až 3. třídy, ostatní až do naplnění oddělení. Ve výjimečných případech do ní mohou docházet i žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce. Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na přihlášce.

Do hodnocení chování žáka se započítává i chování ve školním klubu.

V den zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci seznámeni s vnitřním řádem družiny.

Školní družina se dělí na jednotlivá oddělení, do kterých se zapisuje nejvýše 30 žáků s pravidelnou docházkou a pro něž je vždy k dispozici vlastní místnost, která se nachází v budově školní družiny.

Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.

Provozní doba školní družiny se stanovuje takto:

- a) ranní družina 7.25 - 8.15, příchod 7:25 – 7:35 nebo 7:55 – 8:10,
- b) odpolední družina začíná po ukončení vyučování a končí v 15.00, odchod a vyzvedávání nejpozději 40 minut po skončení vyučování,
- c) koncová družina 15.00 - 17.00, odchod a vyzvedávání od 15:15.

Z důvodu rozdílné pracovní doby jednotlivých pedagogických pracovníků školní družiny jsou v 15.00 oddělení sloučena a žáci jsou předáni pedagogickému pracovníkovi, který v daný den zajišťuje koncovou službu.

Jednotliví žáci jsou zapsáni včetně odchodů do třídní knihy vedené v systému Bakaláři.

Režim dne je přizpůsobován dennímu provozu, jednotlivé denní činnosti mají v každém oddělení pevně stanovený rámec.

Během celé docházky je zajišťován pitný režim. Žáci si nosí vlastní nápoje z domova.

Po skončení vyučování předává žáky vychovatelce nebo vychovateli (dále jen „vychovatel“) do školní družiny pedagogický pracovník, mající poslední vyučovací hodinu.

Odchody žáků jsou stanoveny tak, aby nebyla narušena plánovaná výchovná činnost.

Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz



Žáci, kteří v době pobytu ve školní družině navštěvují zájmový kroužek pořádaný školou v budově Soukenická 10 nebo Soukenická 20, vyčkají, dokud si je ve školní družině od pedagogického dozoru osobně nevyzvedne vedoucí tohoto kroužku, pokud není písemně dohodnuto jinak se zákonným zástupce žáka. Po skončení kroužku je vedoucí opět osobně předá ve školní družině pověřenému pedagogickému pracovníkovi.

Žáci odchází ze školní družiny tak, jak je uvedeno v přihlášce (včetně osob, které mohou žáka vyzvedávat). Žáci, kteří odchází bez doprovodu, odcházejí samostatně do šatny dle příslušných odchodů stanovených v přihlášce, zde se přezují, oblečou a odcházejí domů.

Pokud zákonní zástupci požadují jednorázovou změnu v odchodu (oproti údajům, které uvedli v přihlášce), musí poslat písemnou žádost (na telefonickou žádost nemůže být žák uvolněn) s následujícími údaji:

- způsob odchodu (sám/doprovod – včetně jména osoby, která žáka vyzvedne),
- čas odchodu,
- časovou platnost a
- datum a podpis zákonného zástupce.

Žáci mohou školní družinu opouštět pouze v časových intervalech, stanovených v rozvrhu jednotlivých oddělení školní družiny.

V období státních svátků, prázdnin, ředitelského a mimořádného volna není školní družina v provozu.

Školní družina využívá následující prostory školy: školní dvůr, hernu, učebny.

O průběhu docházky svých dětí jsou zákonní zástupci pravidelně informováni písemnou formou v notýsku a žákovských knížkách žáků, osobně během třídních schůzek, pohovorů, popř. při předávání žáků během jejich odchodu, na webových stránkách školy nebo v systému Bakaláři.

Předávání informací zákonným zástupcům si každá vychovatelka nebo vychovatel v oddělení zajišťuje sama/sám podle potřeby.

O příležitostných akcích jsou zákonní zástupci písemně vyrozuměni.



3 PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ A UKONČOVÁNÍ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněné písemné přihlášky, kterou zákonný zástupce odevzdá v určeném termínu vychovateli školní družiny nebo třídnímu učiteli žáka.

V přihlášce do školní družiny (dále jen „přihláška“) jsou uvedeny základní údaje tak, jak vyžaduje školní matrika.

- jméno a příjmení žáka, datum narození a státní občanství,
- název školy, kde bude docházka do školní družiny probíhat a datum jejího zahájení,
- stanovení času docházky a způsob odchodu žáka ze školní družiny,
- údaje o zdravotním stavu (především o zdravotních obtížích, alergiích, pravidelně užívaných lécích),
- jména a příjmení zákonných zástupců, telefonické kontakty, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností,
- jména a příjmení osob, které mohou vyzvedávat žáka ze školní družiny a jejich vztah k žákovi.

Žák, který se přihlásí do školní družiny, platí za každé pololetí členský poplatek dle aktuálního ceníku školní družiny.

Výše úplaty za návštěvu kroužků je předepsána pro každý zájmový útvar zvlášť a vychází z časové a materiální náročnosti zájmové činnosti.

Platba za pobyt ve školní družině se hradí formou dílčích plateb – do 30. září (na období září až leden), do 28. února (na období únor až červen). Školní družina se platí pod příslušným variabilním symbolem bezhotovostním převodem na účet školy. Poplatek platí zákonný zástupce i za žáka, který je přihlášen k nepravidelné docházce.

Skutečnosti, které nejsou zaznamenány v přihlášce, jsou zákonní zástupci žáka povinni sdělit písemně vedoucí školní družiny a školního klubu (nepřítomnost, předem známá nepřítomnost, změna rozsahu docházky, změna způsobu odchodu, změna osoby, která žáka vyzvedává apod.).

Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz



O vyloučení z docházky do školní družiny rozhodne ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky školní družiny a školního klubu a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze školní družiny sdělí ředitel školy zákonným zástupcům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

Činnost družiny je určena pro žáky Veselé školy.

Zájmových činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do školního klubu.



4 ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, ZAJIŠTĚNÍ JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Všichni žáci ve školní družině jsou poučeni o zásadách bezpečnosti, které musí dodržovat. Při hrách ve školní družině nesmí žáci ohrožovat bezpečnost spolužáků a musí se vyvarovat konfliktních situací.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti školní družiny, okamžitě hlásí účastník vychovateli školní družiny, který zváží situaci – žáka ošetří nebo se obrátí na zdravotnici, případně přivolá rychlou záchrannou službu a dále:

- informuje zákonného zástupce,
- nahlásí událost vedoucímu pracovníkovi a vedení školy,
- provede záznam do knihy úrazů.

Nastanou-li během účasti v kroužku u žáka zdravotní nebo jiné obtíže, nahlásí tuto skutečnost vedoucí kroužku vychovateli, ten ji sdělí neodkladně zákonnému zástupci a vedení školy, dle postupu výše.

Prostředky k poskytnutí první pomoci jsou neustále k dispozici v dosahu každého oddělení školní družiny a v rámci mimoškolních aktivit nosí vychovatel příruční lékárničku první pomoci vždy u sebe.

Vychovatelé školní družiny jsou při činnosti povinni přihlížet k základním fyziologickým i psychomotorickým zvláštnostem jednotlivých žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Dále musí vytvářet podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a chránit žáky před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

Stane-li se účastník činnosti družiny obětí šikany, je povinen okamžitě informovat vychovatele. Mají-li zákonní zástupci nebo pedagogický pracovník podezření na šikánování dítěte, okamžitě informují ředitele školy.

Za bezpečnost žáků ve školní družině od jejich příchodu až do odchodu odpovídají vychovatelé.

Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz



Pokud je nutné, aby vychovatel ze závažných důvodů na krátký okamžik opustil své oddělení, musí neprodleně zajistit náhradní dohled nad žáky, a to pověřenou osobou. Za žáka, který se zúčastnil vyučování, ale do školní družiny se nedostavil, vychovatel neodpovídá.

Na počátku docházky každého školního roku musí být všichni žáci v oddělení vychovatelem náležitě poučeni o bezpečnosti a ochraně jejich zdraví a seznámeni s obsahem Vnitřního řádu školní družiny, včetně bezpečnostních předpisů a provozních řádů určených pro všechny prostory, které jsou školní družinou využívány. Pokud není během tohoto poučení některý žák přítomen (popř. k pravidelné docházce byl přijat později), je vychovatel povinen dodatečně tyto žáky poučit.

Žák je zároveň poučen o pravidlech bezpečného chování mimo budovu školy (na hřišti, v lese, na chodníku, při přecházení vozovky, v dopravních prostředcích apod.).



5 DOKUMENTACE

- a) Přihláška do školní družiny
- b) Přihláška k zájmovému vzdělávání
- c) Přehled výchovně vzdělávací práce vedená v systému Bakaláři
- d) Záznamy o práci v jednotlivých zájmových útvarech
- e) Docházka vedená v systému Bakaláři



6 PRÁVA A POVINOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) užívat zařízení školní družiny,
- b) zúčastňovat se akcí školní družiny a podílet se na jejich přípravě,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných náležitostí jejich výchovy, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- d) podílet se na hodnocení své činnosti ve školní družině,
- e) seznámit se s vnitřním řádem družiny.

Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o chování žáka ve školní družině,
- b) na informace o akcích pořádaných školní družinou,
- c) podávat návrhy k práci školní družiny.

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- a) chovat se řádně a ohleduplně,
- b) dodržovat školní řád, vnitřní řád školní družiny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) nosit vhodné přezutí ve vnitřních prostorách školní družiny,
- d) udržovat své věci v pořádku a nepoškozovat majetek školní družiny ani ostatních žáků,
- e) před odchodem ze školní družiny po sobě uklidit a rozloučit se,
- f) nahlásit případnou ztrátu osobních věcí pedagogickému doзору školní družiny,
- g) nenosit do školní družiny cenné věci a peníze,
- h) plnit pokyny pedagogických pracovníků školní družiny vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo vnitřním řádem školní družiny,

Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz



- i) nepoužívat mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení, s výjimkou jejich používání při výchově a vzdělávání nebo použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, a to pouze po předchozím souhlasu pedagogického dozoru.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku do školní družiny,
- b) včas ohlásit změny v údajích žáka,
- c) včas uhradit úplatu za pobyt žáka ve školní družině,
- d) vyzvedávat žáka ze školní družiny ve stanovené době,
- e) přebírat žáka mimo učebnu školní družiny a nevstupovat do vnitřních prostor školní družiny ve venkovní obuvi,
- f) seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a respektovat jej,
- g) zákonný zástupce si případnou konzultaci předem (telefonicky, písemně, osobně) dohodne s vychovatelem a uskuteční ji po jeho pracovní době.

Základní pravidla chování žáků ve školní družině

- a) NEOHROŽUJI (neohrožuji bezpečnost svou a svých spolužáků)
- b) NEOPOUŠTÍM (neopouštím areál školní družiny či školy bez vědomí vychovatelů)
- c) NENIČÍM (neničím majetek školy a spolužáků – u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny, žáků, pedagogických pracovníků, či jiných osob žákem bude požadována podle rozsahu poškození částečná nebo úplná náhrada od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil)
- d) NEZAPÍRÁM (jakýkoliv úraz a škodu okamžitě hlásím vychovateli)
- e) NEZNEČIŠŤUJI (neznečišťuji prostory, ve kterých se nacházím, přezouvám se, uklízím po sobě)
- f) NEZPOCHYBŇUJI (nezpochybňuji pokyny vychovatelů a dbám na jejich dodržování)
- g) NELŽU (vždy mluvím pravdu a chovám se čestně)
- h) NEPŘIVLASTŇUJI SI (majetek školy a spolužáků si půjčuji pouze s výslovným souhlasem pedagogického pracovníka a vlastníka věci)



7 POSTUP PŘI NEVYZVEDNUTÍ ŽÁKA PO SKONČENÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

V případě, že nedojde k vyzvednutí žáka ze školní družiny do konce provozní doby, školské zařízení (pedagogický pracovník) postupuje dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, následujícím způsobem:

- školské zařízení (pedagogický pracovník) telefonicky kontaktuje zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu, a to v případě potřeby i opakovaně,
- pokud se podaří zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu kontaktovat, domluví pedagogický pracovník čas a místo předání žáka s tím, že podle vzájemné dohody je možné žáka odevzdat i jiné osobě než osobě, která byla zákonným zástupcem k vyzvednutí žáka z družiny pověřena v písemné přihlášce, a případně též na jiném místě než v družině,
- se zákonným zástupcem je možné rovněž dohodnout, že žák může odejít z družiny samostatně, je-li to přiměřené jeho věku a pokud to nevyklučuje jeho aktuální zdravotní a psychický stav,
- o telefonické domluvě se zákonným zástupcem nebo jinou pověřenou osobou ohledně vyzvednutí žáka, sepíše pedagogický pracovník záznam,
- v případě, že se školní družině (pedagogickému pracovníkovi) opakovaně nepodaří telefonicky kontaktovat zákonného zástupce, ani jím pověřenou osobu, anebo že zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba při telefonickém kontaktu sdělí, že zákonný zástupce ani jím pověřená osoba nemůže žáka v přiměřené době z družiny vyzvednout, kontaktuje pedagogický pracovník za účelem zajištění přiměřené péče o žáka zástupce obecního úřadu jako orgán sociálně-právní ochrany dětí, v jehož obvodu se školní družina nachází,
- o kontaktování zástupce obecního úřadu pořídí pedagogický pracovník záznam,

Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, www.veselaskola.cz



- v případě nevyzvednutí dítěte z družiny, kdy se nepodaří zákonné zástupce nebo jiné pověřené osoby kontaktovat nebo s nimi domluvit další postup, je nezbytné kontaktovat na prvním místě zástupce nejbližšího obecního úřadu, v jehož obvodu se nachází sídlo družiny, s žádostí o zajištění neodkladné péče o dítě, o které se nemůže postarat zákonný zástupce ani jiná jím pověřená osoba.

Oznamovací povinnost vůči OÚORP, jako příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní družina neplní v případě, kdy zákonnému zástupci nebo jiné osobě odpovědné za výchovu žáka zabrání ve vyzvednutí žáka z družiny objektivní okolnosti, jako je např. hospitalizace rodiče, neodkladné pracovní povinnosti, dopravní překážky bránící ve včasném dojezdu do družiny apod. V takových situacích, není-li možné žáka ze školní družiny nikomu předat, ani není možné ho propustit z družiny bez doprovodu, postačí vyrozumět nejbližší obecní úřad.

Mgr. Martin Jeřábek V.R.
ředitel školy